

**PLANUL DE REORGANIZARE
A ACTIVITĂȚII SOCIETĂȚII
ARCACCI EXCLUSIVE S.R.L.**

*Dosar insolvență: 6444/118/2025
Tribunalul Constanța
Secția a II-a Civilă*

1. ASPECTE PRELIMINARE PRIVIND PROCEDURA DE INSOLVENȚĂ	4
1.1. Definiții	4
1.2. Deschiderea procedurii insolvenței	5
1.3. Principalele cauze care au determinat ajungerea societății în stare de insolvență	6
1.4. Îndeplinirea condițiilor preliminare pentru depunerea planului de reorganizare	7
2. PREZENTAREA GENERALĂ A SOCIETĂȚII	7
2.1. Identificarea societății	7
2.2. Structura asociațiilor. Capitalul social	8
2.3. Administrarea și conducerea societății la data deschiderii procedurii	8
2.4. Obiectul de activitate	9
2.5. Scurt istoric cu privire la înființarea societății	9
2.6. Activitatea societății de la înființare	11
2.7. Personalul	11
3. SUMARUL PLANULUI DE REORGANIZARE	12
3.1. Autorul planului de reorganizare	12
3.2. Prezentarea conținutului planului de reorganizare	12
3.3. Termenul de executare al planului de reorganizare	14
3.4. Modificarea planului	15
3.5. Scopul planului și necesitatea procedurii reorganizării	15
3.6. Tratatamentul categoriilor de creanțe	16
3.7. Premisele și avantajele reorganizării	17
3.8. Recuperarea estimată în planul de reorganizare	18
3.9. Avantaje pentru principalele categorii de creditori	19
3.10. Recuperarea estimată în procedura de faliment	19
4. ANALIZA ACTIVITĂȚII ARCACCI EXCLUSIVE SRL	21
4.1. Analiza financiar – contabilă a activității societății în perioada anterioară propunerii planului de reorganizare	21
4.2. Prezentarea patrimoniului societății la data propunerii planului de reorganizare	22
4.3. Analiza de piață	23
5. STRATEGIA DE REORGANIZARE	25
5.1. Perspectivele de redresare	25
5.2. Mijloacele financiare disponibile	25
5.2.1. Surse de finanțare pe perioada reorganizării	25

5.2.2 vanzarea bunurilor ca ansamblu independent catre persoane strict legate de debitor	26
5.2.3. Regulamentul de valorificare a bunurilor	27
5.3 Măsurile de implementare a planului	36
5.4. Categoriile de creanțe	38
5.5. Creanțe născute după data deschiderii procedurii	39
5.6. Programul de plăți	40
5.7. Retribuția persoanelor angajate	40
5.8. Descărcarea de răspundere a debitoarei	40
5.9. Controlul aplicării planului	40

ANEXE

Anexa 1 – Pct. I - Flux de încasări și plăți pe perioada reorganizării

Anexa 2 – Pct. II - Programul de plată al creanțelor înscrise în tabelul creanțelor art. 133, alin. 2

Anexa 3 – Tabelul definitiv al creanțelor

1. ASPECTE PRELIMINARE PRIVIND PROCEDURA DE INSOLVENȚĂ

1.1. Definitii

În prezentul Plan de reorganizare, cu excepția cazului în care sunt definite altfel în cadrul acestuia, sau cu excepția cazului în care contextul necesită o altă interpretare, termenii definiți în continuare vor avea următoarele înțelesuri, după cum urmează:

ARCACCI EXCLUSIVE S.R.L. (“Debitoarea”, “Debitorul”, “Societatea”, “Compania”) - societatea aflată în procedura de insolvență, cu sediul în Loc. Eforie Sud, Oraș Eforie, Str. Argeș, nr.37, Camera nr.5, Jud. Constanța.

MAESTRO S.P.R.L. – administrator judiciar al ARCACCI EXCLUSIVE S.R.L - în insolvență, in insolvency, en procedure collective - conform Încheierii nr.623/19.12.2025 a Tribunalului Constanța pronunțată de judecătorul sindic în dosarul nr. 6444/118/2025

PLANUL DE REORGANIZARE (PLANUL DE REORGANIZARE SAU PLANUL) – prezentul plan, care indică perspectivele de redresare, în raport cu posibilitățile și specificul activității Debitoarei, cu mijloacele financiare disponibile și cu cererea pieței față de oferta Debitorului, incluzând și programul de plată al creanțelor.

RAPORTUL DE EVALUARE – raportul cuprinzând valuarea activelor aflate în patrimoniul Debitoarei, întocmite de persoane de specialitate, independente și autorizate, angajate în cadrul procedurii conform Legii nr.85/2014.

PROGRAMUL DE PLATĂ AL CREANȚELOR – tabelul de creanțe menționat în Planul de reorganizare, care cuprinde cuantumul sumelor pe care Debitoarea se obligă să le plătească creditorilor în perioada de reorganizare judiciară, prin raportare la tabelul definitiv de creanțe și la fluxurile de numerar aferente perioadei de aplicare a Planului de reorganizare.

RAPORT ASUPRA CAUZELOR și împrejurărilor care au condus societatea comercială ARCACCI EXCLUSIVE la starea de încetare de plăți și asupra posibilității reale de reorganizare efectivă a activității debitorului – raport întocmit în conformitate cu prevederile art. 58 alin. 1 lit. b și art. 97 din Legea nr. 85/2014.

LEGEA NR 85/2014 PRIVIND PROCEDURA INSOLVENȚEI (LEGEA) – modificată și completată.

CATEGORIA DE CREANȚE DEFAVORIZATE este considerată a fi categoria de creanțe pentru care planul de reorganizare prevede cel puțin una dintre modificările următoare pentru creanțele categoriei respectiv:

- a) o reducere a cuantumului creanței și/sau a accesoriilor acesteia la care creditorul este îndreptățit potrivit prezentei legi;
- b) o reducere a garanțiilor ori reeșalonarea plăților în defavoarea creditorului, fără acordul expres al acestuia;

CREANȚE NEDEFAVORIZATE – creanțe ce se vor achita în termen de 30 de zile de la confirmarea planului ori în conformitate cu contractele de credit sau leasing din care rezultă.

1.2.Deschiderea procedurii insolvenței

- Cererea de declanșare a procedurii insolvenței a fost introdusă de către ARCACCI EXCLUSIVE S.R.L.
- ARCACCI EXCLUSIVE S.R.L. prin cererea introductivă și-a manifestat intenția de reorganizare pe bază de plan.
- Prin Încheierea nr.623/19.12.2025, a Tribunalului Constanța, pronunțată de judecătorul sindic în dosarul nr. 6444/118/2025, s-a dispus deschiderea procedurii generale a insolvenței împotriva debitoarei ARCACCI EXCLUSIVE S.R.L. și a fost desemnat în calitate de administrator judiciar MAESTRO S.P.R.L.
- Încheierea nr. nr.623/19.12.2025 a Tribunalului Constanța, pronunțată de judecătorul sindic în dosarul nr. 6444/118/2025 prin care s-a dispus deschiderea procedurii generale a insolvenței împotriva debitoarei ARCACCI EXCLUSIVE S.R.L. a fost publicată în Buletinul Procedurilor de Insolvență nr. 28721/23.12.2025.
- Prin încheierea mai sus menționată, Tribunalul Constanța, judecătorul sindic a stabilit următoarele termene:
 - termenul limită de înregistrare a declarațiilor de creanță : 02.02.2026
 - termenul limită pentru verificarea creanțelor, întocmirea, afișarea și comunicarea tabelului preliminar al creanțelor este 23.02.2026,
 - termenul pentru depunerea contestațiilor la tribunal împotriva tabelului preliminar este de 7 zile de la publicarea în Buletinul procedurilor de insolvență a tabelului preliminar,
 - termenul pentru depunerea tabelului definitiv al creanțelor este 20.03.2026,
 - prima ședință a adunării generale a creditorilor va avea loc la 27.02.2026
 - primul termen de judecată: 27.04.02026
- În data de 13.01.2025 a fost înregistrată la Tribunalul Constanța, raportul privind propunerea de continuare a procedurii de observație pentru ARCACCI EXCLUSIVE S.R.L. și a fost publicat în Buletinul Procedurilor de Insolvență nr. 818/14.01.2026.
- În data de 12.02.2026, administratorul judiciar a înregistrat la grefa Tribunalului Constanța, raportul privind cauzele și împrejurările care au generat starea de insolvență a ARCACCI EXCLUSIVE S.R.L, raport publicat în buletinul procedurilor de insolvență nr. 3933/12.02.2026
- În data de 20.03.2026, administratorul judiciar a înregistrat la grefa Tribunalului Constanța, **tabelul definitiv** al creanțelor ARCACCI EXCLUSIVE S.R.L. în valoare de **630.044,10 lei**. Tabelul definitiv de creanțe a fost publicat în buletinul procedurilor de insolvență nr. 8077/26.03.2026.

1.3.Principalele cauze care au determinat ajungerea societății în stare de insolvență

În raportul privind cauzele și împrejurările care au generat starea de insolvență a ARCACCI EXCLUSIVE S.R.L, administratorul judiciar în urma analizării situațiilor economice și a informațiilor primite de la administratorul statutar privind cauzele intrării în insolvență, a apreciat că intrarea în insolvență a fost determinată atât de cauze generale cât și particulare și a structurat cauzele apariției stării de insolvență în două grupe:

I. cauze generale

Societatea ARCACCI EXCLUSIVE SRL obține venituri din producția și comercializarea produselor de îmbracaminte.

Aceste activități, ca de altfel toate sectoarele de activitate, în ultimii ani s-au confruntat cu turbulențe economice majore, caracterizate de o serie de factori specifici:

- Sectorul în care activează debitoarea, respectiv comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte este un domeniu caracterizat prin scăderea consumului și creșterea costurilor operaționale
- Inflație și creșterea prețurilor de achiziție
- Modificari fiscale privind tva si impozite
- Reducerea puterii de cumpărare a populației care a generat rotația lentă a stocurilor și blocarea capitalului în mărfuri
- Concurența pe piața de profil
- Cheltuieli mari cu chiriile pentru spațiile comerciale
- Costuri salariale ridicate
- Instabilitate economică

II. cauze particulare

Conform declarației debitoarei, aceasta a întâmpinat o serie de dificultăți în asigurarea surselor financiare pentru activitatea curentă, principalele cauzele menționate de către debitoare fiind următoarele:

- **Scăderea puterii de cumpărare a clienților:**
 - Produsele magazinului sunt destinate femeilor care lucrează în domenii precum: business, office și Instițutii Publice. Începând din anul 2025, puterea de cumpărare a clientelor magazinului a scăzut și mai mult, fiind deja afectată din anii precedenți, pe fondul creșterii prețurilor și a inflației, a schimbărilor legislative din anul 2025, schimbări care au afectat întreaga clientelă.
- **Creșterea prețurilor pentru materii prime, taxe, salarii, impozite care au dus la scăderea volumului de vânzări:**
 - Societatea și-a câștigat poziția pe piață de 13 de ani, a dezvoltat un brand propriu, oferind clientelor produse de calitate.
 - Scădere puterii de cumpărare a populației, coroborată cu creșterea prețurilor produselor și serviciilor, a taxelor bugetare, a salariului minium a influențat inclusiv clientela societății și implicit activitatea societății, având ca și consecință scăderea volumului de vânzări.
 - Pentru menținerea poziției pe piața de desfacere a produselor, activitatea societății a fost susținută prin creditări de societate, fără a apela la împrumuturi bancare.

- Societatea a obținut de la DGRFP- AJFP o eșalonare a datoriilor restante, conform deciziei de eșalonare 576/02.04.2021, modificată prin decizia 2464/28.03.2022, eșalonare respectată până în luna noiembrie 2025, ultima plăaă conform graficului de eșalonare fiind efectuată în noiembrie 2025.

1.4.Îndeplinirea condițiilor preliminare pentru depunerea planului de reorganizare

Condițiile preliminare prevăzute de art. 132 alin. (1) lit. a din Legea nr. 85/2014, pentru depunerea de către debitoare a Planului de reorganizare a activității ARCACCI EXCLUSIVE S.R.L. sunt îndeplinite, astfel:

- Debitoarea prin cererea introductivă și-a manifestat intenția de reorganizare prin declarația atașată cererii de deschidere a procedurii insolvenței, întocmită în conformitate cu dispozițiile art. 67 alin.1 lit.G din Legea nr.85/2014;
- Prin Hotărârea asociaților ARCACCI EXCLUSIVE S.R.L. nr.1/08.01.2026 s-a aprobat depunerea de către debitoare a unui plan de reorganizare judiciară. Hotărârea asociaților a fost publicată în Buletinul Procedurilor de Insolvență nr. 791/14.01.2026 și înregistrată la ORC de pe lângă Tribunalul Constanța conform Încheierii nr.31568/15.01.2026.
- ARCACCI EXCLUSIVE S.R.L. nu a mai fost supusă procedurii instituite de Legea insolvenței. De asemenea, nici societatea debitoare și niciun membru al organelor de conducere ale acesteia, nu a fost condamnat definitiv pentru vreuna din infracțiunile prevăzute de art. 132 alin. 4 din Lege.
- Prin intermediul Raportului privind cauzele care au generat insolvența prevăzut de art. 58, alin. 1, lit. b și art. 97 din legea insolvenței, administratorul judiciar a apreciat că există o posibilitate reală de reorganizare efectivă a activității debitorului. În data de 13.01.2026, administratorul judiciar a înregistrat la grefa Tribunalului Constanța raportul prevăzut de art 58 alin. 1 lit a) cu propunerea de continuare a perioadei de observație pentru debitoare ARCACCI EXCLUSIVE S.R.L. Raportul a fost publicat în Buletinul Procedurilor de Insolvență nr. 818/14.01.2026.
- Tabelul definitiv de creanțe a fost publicat în Buletinul Procedurilor de Insolvență nr. 8077/26.03.2026 și depus la Tribunalul Constanța în data de 20.03.2026.
- Prin adresa nr. 4395/23.03.2026, administratorul judiciar a comunicat societății ARCACCI EXCLUSIVE S.R.L., tabelul definitiv de creanțe și a comunicat că are obligația întocmirii planului de reorganizare (termen de 30 de zile de la data publicării tabelului definitiv al creanțelor în buletinul procedurilor de insolvență).
- Termenul limită de depunere a planului de reorganizare este 27.04.2026.
- Planul este propus în termenul stabilit de legiuitor.

2. PREZENTAREA GENERALĂ A SOCIETĂȚII

2.1. Identificarea societății

Denumirea :	ARCACCI EXCLUSIVE S.R.L
Sediul social :	Loc. Eforie Sud, Oraș Eforie, Str. Argeș, nr.37, Camera

nr.5, Jud. Constanța
Forma juridica de organizare: Societate cu răspundere limitată
Nr. Înmatriculare la Registrul Comerțului J2012002485132
Durata de funcționare: Nelimitată
Cod Unic de Inregistrare: 30911836

2.2.Structura asociațiilor. Capital social

ARCACCI EXCLUSIVE S.R.L este organizată sub forma unei societăți comerciale cu răspundere limitată, având un capital social subscris integral vărsat în valoare de 210 lei.

Natura capitalului este privat autohton, fiind împartit în 21 părți sociale a câte 10 lei fiecare, deținut de către 2 asociați, astfel:

- Aionițoaiei Florentina - aport la capital 200 lei integral vărsat, 20 părți sociale, cota de participare la beneficii și pierderi 95%, care la data deschiderii procedurii de insolvență avea și calitatea de administrator unic.
- Aionițoaiei Traian - aport la capital 10 lei integral vărsat, 1 parte socială, cota de participare la beneficii și pierderi 5%,

Societatea și-a păstrat dreptul de administrare, fiind reprezentată în perioada de insolvență de către dl. **Aionițoaiei Traian**, în calitate de **administrator special**, desemnat conform hotărârii asociațiilor 1/08.01.2026. Hotărârea asociațiilor a fost publicată în Buletinul Procedurilor de Insolvență nr. 791/14.01.2026 și înregistrată la ORC de pe lângă Tribunalul Constanța conform Încheierii nr.31568/15.01.2026.

2.3.Administrarea și conducerea societății la data deschiderii procedurii

La data deschiderii procedurii de insolvență societatea era administrată de către: Aionițoaiei Florentina, care deține și calitate de asociat.

În temeiul art. 58 alin. 1, lit. g, coroborat cu art. 52 și 53 din Legea 85/2014, administratorul judiciar a convocat asociații societății pentru data de 08.01.2026.

Adunarea asociațiilor întrunită în data de 08.01.2026, a hotărât următoarele:

1.În conformitate cu art. 52 și 53 din Legea 85/2014 se desemnează în calitate de **administrator special al ARCACCI EXCLUSIVE S.R.L., domnul Aionițoaiei Traian.**

2.În temeiul art. 132 alin.1, lit.a din Legea nr. 85/2014, societatea debitoare ARCACCI EXCLUSIVE S.R.L. prin administrator special va depune planul de reorganizare a activității societății, în termenul de 30 zile de la publicarea tabelului definitiv în Buletinul Procedurilor de Insolvență.

3.Păstrarea fondului arhivistic aparținând debitorului conform prevederilor legale, în speță Legea 16 din 2 aprilie 1996 a Arhivelor Naționale - art. 18 alin (1) (modificata prin Legea 138/2013) și Normele metodologice privind aplicarea unor dispoziții ale Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996 – aprobate prin Ordinul 137/2013 – art. 3 - de către administratorul special, în calitate de deținător de arhivă.

Fondul arhivistic urmează a fi supus procedurilor de inventariere - reglementate de Legea 16 din 2 aprilie 1996 a Arhivelor Naționale - art. 18 alin (1) (modificata prin Legea 138/2013) si Normele metodologice privind aplicarea unor dispozitii ale Legii Arhivelor Nationale nr. 16/1996 – aprobate prin Ordinul 137/2013 – art. 3. Deținătorul arhivei va pune la dispoziția persoanei de specialitate fondul arhivistic spre a fi inventariat și îl va prelua ulterior spre păstrare conform normelor legale. Administratorul statutar/special potrivit reglementărilor Legii Arhivelor Naționale nr. 16/1996 cu modificările și completările ulterioare, va fi unic deținător de arhivă și va putea utiliza fondul arhivistic al societății. Semnătura acestuia va fi unică.

- Hotărârea asociaților a fost publicată în Buletinul Procedurilor de Insolvență nr. 791/14.01.2026 și înregistrată la ORC de pe lângă Tribunalul Constanța conform Încheierii nr.31568/15.01.2026.

2.4. Obiectul de activitate

Obiectul principal de activitate declarat conform CAEN Rev.3 este:

- 4771 – Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte

2.5. Scurt istoric cu privire la înființarea societății

Conform informațiilor furnizate de ORC nr. 278263/22.01.2026:

- **Înmatriculare nr. 583039/14.11.2012** - Debitoarea a fost înregistrată la ORC Constanța conform Rezoluției nr. 528398/15.11.2012 sub denumirea de ARCACCI EXCLUSIVE SRL cu sediul în localitatea Mun. Constanța, Str. Dumbrava Roșie nr. 15, camera nr. 2, parter, jud. Constanța, conform Contract închiriere nr. 2227/02.12.2012, capitalul social în sumă de 210 lei, numar părți sociale 21, valoarea unei părți sociale 10, deținute de către 2 asociați: Aionițoaiei Florentina 95% și Aionițoaiei Traian 5% . Administrator: Aionițoaiei Florentina

Activitatea principală: 4771 – Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte în magazine specializate (Caen rev. 2)

- **Mențiune nr. 587832/03.12.2012** înscrisă la ORC în baza **Rezoluției 530134/05.12.2012**-prin care se declară punct de lucru la adresa: Constanța, str. Ștefan cel Mare nr. 36-40, Centrul comercial Tomis, etaj. 1, Contract de închiriere nr. 2587/27.11.2012 pe perioada 27.11.2012 – 27.11.2013
- **Mențiune nr. 39225/09.05.2013** înscrisă la ORC în baza **Rezoluției 13127/13.05.2013**-prin care se completează cu noi coduri CAEN
- **Cerere de depunere situație financiară nr. 64979/27.06.2017** – Depunere situație financiară pentru anul 2016.
- **Mențiune nr. 88637/24.07.2017** înscrisă la ORC în baza **Rezoluției 20011/28.07.2017**-prin care se declară punct de lucru la adresa: Constanța, Bd. Tomis nr. 108, jud. Constanța, Contract de subînchiriere nr. 70/17.07.2017 pe perioada 01.08.2017 – 01.03.2019
- **Cerere de depunere situație financiară nr. 101769/25.07.2017** – Depunere situație financiară pentru anul 2015.
- **Cerere de depunere situație financiară nr. 62214/15.06.2018** – Depunere situație financiară pentru anul 2017.
- **Mențiune nr. 44639/18.04.2019** înscrisă la ORC în baza **Rezoluției 12035/06.05.2019**-prin care se modifica sediul social la adresa: Loc. Eforie Sud, oraș Eforie, str. Argeș nr. 37, camera 5, jud. Constanța, Contract comodat nr. 4/04.04.2019

- **Cerere de depunere situație financiară nr. 74538/13.06.2019** – Depunere situație financiară pentru anul 2018
- **Mențiune nr. 114171/15.10.2019** înscrisă la ORC în baza **Rezoluției 26330/16.10.2019**-prin care: se declară punctul de lucru de la adresa: Constanța, str. Eliberării nr.30A, lot 01, colț cu str. Dezrobirii, subsol 01, jud. Constanța, Contract de închiriere nr. 24/01.10.2019 pe perioada 01.10.2019-30.09.2020. și se radiază punctul de lucru din Constanța, str. Ștefan cel Mare nr. 36-40, Centrul comercial Tomis
- **Mențiune nr. 115906/22.10.2019** înscrisă la ORC în baza **Rezoluției 28237/08.11.2019** - prin care: se radiază punctul de lucru de la adresa: Constanța, str. Eliberării nr.30A, lot 01, colț cu str. Dezrobirii, subsol 01, jud. Constanța, Contract de închiriere nr. 24/01.10.2019 pe perioada 01.10.2019-30.09.2020.
- **Mențiune nr. 123957/25.11.2019** înscrisă la ORC în baza **Rezoluției 28237/08.11.2019** - prin care: se înregistrează punctul de lucru de la adresa: Constanța, Bd. IG Duca nr. 10, spațiu comercial nr. 1, jud. Constanța, Contract de închiriere nr. 3/15.11.2019 pe perioada 01.12.2019-30.11.2021.
- **Cerere de depunere situație financiară nr. 79658/06.08.2020** – Depunere situație financiară pentru anul 2019
- **Cerere de depunere situație financiară nr. 50180/27.05.2021** – Depunere situație financiară pentru anul 2020
- **Cerere de depunere-mentionare acte nr 447/04.01.2022** – respinsă
- **Mențiune nr. 665/05.01.2022** înscrisă la ORC în baza **Rezoluției 272/06.01.2022** -prin care: se radiază punctul de lucru de la adresa: Constanța, Bd. IG Duca nr. 10, spațiu comercial nr. 1, jud. Constanța, Contract de închiriere nr. 3/15.11.2019 pe perioada 01.12.2019-30.11.2021.
- **Cerere de depunere situație financiară nr. 44854/24.03.2022** – Depunere situație financiară pentru anul 2014
- **Mențiune nr. 58232/18.04.2022** înscrisă la ORC în baza **Rezoluției 13022/23.05.2022** -prin care: se înregistrează punctul de lucru de la adresa: Constanța, Str. Rasuri nr. 1B, jud. Constanta, Contract de închiriere nr. 20/15.04.2022 pe perioada 01.05.2022-30.04.2023
- **Cerere de depunere situație financiară nr. 84848/10.06.2022** – Depunere situație financiară pentru anul 2021
- **Mențiune nr. 428/05.01.2023** înscrisă la ORC în baza **Rezoluției 347/06.01.2023**-prin care se declară/ prelungește valabilitatea punctului de lucru la adresa: Constanța, Bd. Tomis nr. 108, jud. Constanța, prin act adițional nr. 4/27.10.2022 la contract de subînchiriere nr. 311372/13.11.2019 perioada 01.11.2022-01.11.2025
- **Mențiune nr. 34197/25.04.2023** înscrisă la ORC în baza **Rezoluției 10513/26.04.2023** -prin care: se modifică valabilitatea punctului de lucru de la adresa: Constanța, Str. Răsuri nr. 1B, jud. Constanta, Contract de închiriere nr. 1/25.04.2023 pe perioada 30.04.2023-31.10.2026
- **Cerere de depunere situație financiară nr. 64572/15.06.2023** – Depunere situație financiară pentru anul 2022
- **Cerere de depunere situație financiară nr. 72991/26.06.2024** – Depunere situație financiară pentru anul 2023
- **Mențiune nr. 2931975/31.07.2025** înscrisă la ORC în baza **Rezoluției 632100/01.08.2025** - prin care se înregistrează codurile CAEN conform Caen reb.3 :
- **Procedura de insolvență nr. 5000428** din 23.12.2025 inscrisa la ORC în baza **Incheierii nr. 623/19.12.2025** – prin care s-a dispus **deschiderea procedurii insolvenței** față de debitoarea ARCACCI EXCLUSIVE SRL , Dosar nr. 6444/118/2025, Sentința nr. 623 din

19.12.2025, emitent Tribunal Constanța și s-a desemnat ca administrator judiciar provizoriu MAESTRO SPRL.

- **Procedura de insolvență nr. 5026880** din 29.12.2025 - conform act procedura notificare nr.3600/29.12.2025 – **notificare deschidere insolvență prin procedură generală.**
- **Mențiune nr. 162241/15.01.2026** înscrisă la ORC în baza **Rezoluției 31598/16.01.2026** - prin este numit administrator special dl. Aionițoaiei Traian și se retragere din funcția de administrator Aionițoaiei Florentina.

2.6 Activitatea societății de la înființare

ARCACCI EXCLUSIVE SRL a fost înființată la data de 15.11.2012, având ca obiect de activitate 4771 „Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte”.

Societatea are atât activitate de producție cât și de desfacere, obține venituri din producția și comercializarea produselor de îmbrăcăminte, având deschise două puncte de lucru:

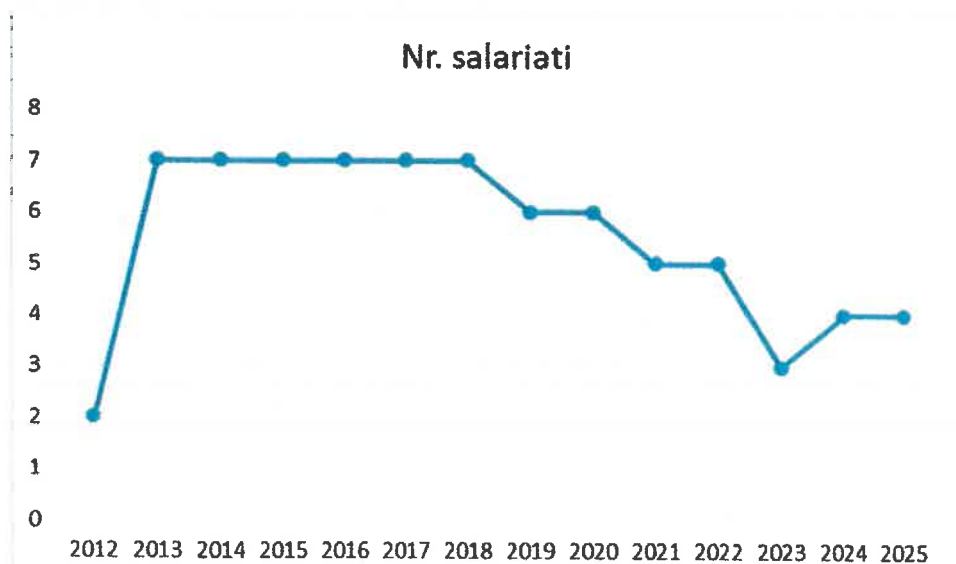
- în Constanța, Str. Răsuri, Nr. 1B, Județ Constanța, în baza unui contract de închiriere, unde desfășură **activitate de producție;**
- în Constanța, B-dul Tomis, Nr. 108, în baza unui contract de închiriere, unde se află **magazinul de desfacere**

Societatea și-a câștigat poziția pe piața de profil încă de la înființare, având deja o experiență și recunoaștere de 13 de ani, a dezvoltat un brand propriu, oferind clientelor produse de calitate. Produsele magazinului sunt destinate femeilor care lucrează în special în domenii precum: business, office și Institutii Publice, etc.

2.7 Personalul

În prezent, activitatea managerială este asigurată sub conducerea administratorului special și sub supravegherea administratorului judiciar.

Evoluția numărului de personal, în perioada 2012 – 2025, conform situațiilor financiare anuale se prezintă după cum urmează:



Conform bilanțului la data de 31.12.2024 numărul mediu de salariați este 4, numărul efectiv de salariați la sfârșitul anului 2024 este de 4. Același număr de salariați este și la finele anului 2025.

3. SUMARUL PLANULUI DE REORGANIZARE

3.1 Autorul planului de reorganizare

Prezentul plan de reorganizare judiciară este propus de către societatea debitoare, potrivit art. 67 alin (1) lit. g coroborat cu art.132, alin.1 din Legea 85/2014 a procedurii insolvenței, reprezentată prin administratorul special Aionîțoaiei Traian.

Prin Hotărârea asociațiilor din 08.01.2026, în temeiul art. 132 alin.1, lit.a din Legea nr. 85/2014 asociații au hotărât ca societatea debitoare ARCACCI EXCLUSIVE S.R.L. prin administrator special va depune planul de reorganizare a activității societății, în termenul de 30 zile de la publicarea tabelului definitiv în Buletinul Procedurilor de Insolvență.

3.2 Prezentarea conținutului planului de reorganizare

Respectând dispozițiile legale incidente, respectiv Legea 85/2014 a procedurii insolvenței, prezentul plan de reorganizare:

- **INDICĂ – în baza dispozițiilor art. 133, alin. 1**
 - perspectivele de redresare în raport cu posibilitățile și specificul activității debitorului, cu mijloacele financiare disponibile și cu cererea pieței față de oferta debitorului.
 - cuprinde măsuri concordante cu ordinea publică.
- **CUPRINDE – în baza dispozițiilor art. 133, alin. 2, programul de plată a creanțelor.** Creanțele înscrise ca beneficiare ale unei cauze de preferință în tabelul definitiv nu sunt purtătoare de dobânzi și alte accesorii. **(Cap. 5.5)**
- **MENTIONEAZĂ – în baza dispozițiilor art. 133, alin. 4:**
 - categoriile de creanțe care nu sunt defavorizate, în sensul prezentului titlu **(Cap. 5.4);**
 - tratamentul categoriilor de creanțe **(Cap. 3.6);**
 - dacă și în ce măsură debitorul, membrii grupului de interes economic, asociații din societățile în nume colectiv și asociații comanditați din societățile în comandită vor fi descărcați de răspundere **(Cap. 5.8);**
 - ce despăgubiri urmează a fi oferite titularilor tuturor categoriilor de creanțe, în comparație cu valoarea estimativă ce ar putea fi primită prin distribuire în caz de faliment; valoarea estimativă se va calcula în baza unui raport de evaluare, întocmit de un evaluator desemnat potrivit prevederilor art. 61 **(Cap. 3.10);**
 - modalitatea de achitare a creanțelor curente. **(Cap. 5.5).**

- în baza dispozițiilor art. 80: În cazul în care se confirmă planul de reorganizare, dobânzile, majorările de orice fel sau cheltuielile accesorii la obligațiile născute ulterior datei deschiderii procedurii generale se achită în conformitate cu programul de plăți.

- **SPECIFICĂ MĂSURILE ADECVATE PENTRU PUNEREA SA ÎN APLICARE – în baza dispozițiilor art. 133, alin. 5: (Cap. 5)**

A)păstrarea, în întregime sau în parte, de către debitor, a conducerii activității sale, inclusiv dreptul de dispoziție asupra bunurilor din averea sa, cu supravegherea activității sale de către administratorul judiciar desemnat în condițiile legii;

B)obținerea de resurse financiare pentru susținerea realizării planului și sursele de proveniență a acestora, finanțările aprobate prin plan urmând să beneficieze de prioritate la restituire potrivit prevederilor art. 159 alin. (1) pct. 2 sau, după caz, potrivit prevederilor art. 161 pct. 2;

C)transmiterea tuturor sau a unora dintre bunurile averii debitorului către una ori mai multe persoane fizice sau juridice, constituite anterior ori ulterior confirmării planului; în cazul în care persoana către care se propune vânzarea bunurilor ca ansamblu independent este o persoană strâns legată de debitor, prevederile art. 154¹ se aplică în mod corespunzător, iar vânzarea se autorizează prin confirmarea planului de către judecătorul-sindic;

D)fuziunea sau divizarea debitorului, în condițiile legii, inclusiv cu respectarea obligațiilor de notificare a operațiunilor de concentrare, potrivit legislației în domeniul concurenței.

E)lichidarea tuturor sau a unora dintre bunurile averii debitorului, separat ori în bloc, libere de orice sarcini, sau darea în plată a acestora către creditorii debitorului, în contul creanțelor pe care aceștia le au față de averea debitorului. Darea în plată a bunurilor debitorului către creditorii săi va putea fi efectuată doar cu condiția prealabilă a acordului scris al acestora cu privire la această modalitate de stingere a creanței lor;

F)lichidarea parțială sau totală a activului debitorului în vederea executării planului. Sumele de bani obținute după vânzarea unor bunuri asupra cărora poartă cauze de preferință, potrivit prevederilor Codului civil, vor fi distribuite, obligatoriu, creditorilor titulari ai acelor cauze de preferință, cu respectarea dispozițiilor art. 159 alin. (1) și (2);

G)modificarea sau stingerea cauzelor de preferință, cu acordarea obligatorie în beneficiul creditorului titular a unei garanții sau protecții echivalente, potrivit prevederilor art. 78 alin. (2) lit. c), până la acoperirea creanței acestora, inclusiv dobânzile stabilite conform contractelor sau conform planului de reorganizare, pe baza unui raport de evaluare, cu parcurgerea procedurii prevăzute de art. 61;

H)prelungirea datei scadenței, precum și modificarea ratei dobânzii, a penalității sau a oricărei alte clauze din cuprinsul contractului ori a celorlalte izvoare ale obligațiilor sale;

I)modificarea actului constitutiv al debitorului, în condițiile legii;

J)emiterea de titluri de valoare de către debitor sau oricare dintre persoanele prevăzute la lit. D și E, în condițiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de Legea nr. 297/2004, cu modificările și completările ulterioare. Pentru înscrierea în plan a unei emisiuni de titluri de valoare este necesar acordul expres, în scris, al creditorului care urmează să primească titlurile de valoare emise, acord ce se dă înainte de exprimarea votului asupra planului de reorganizare de către creditorii. Prin excepție de la prevederile art. 205 alin. (2) din Legea nr. 297/2004, cu modificările și completările ulterioare, operațiunile prevăzute de prezenta literă sunt considerate operațiuni exceptate în sensul art. 205 alin. (1) din Legea nr. 297/2004, cu modificările și completările ulterioare;

K)prin excepție de la prevederile lit. J, planul de reorganizare nu poate prevedea conversia creanțelor bugetare în titluri de valoare; prin excepție de la prevederile lit. J, planul de

reorganizare nu poate prevedea conversia creanțelor bugetare în titluri de valoare. Cu consimțământul creditorului bugetar exprimat prin vot, planul de reorganizare poate prevedea doar conversia creanțelor bugetare ale statului în acțiuni, dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) să rezulte din conținutul planului de reorganizare, pe baza analizei economico-financiare, faptul că societatea debitoare își poate continua activitatea, măsura propusă fiind una viabilă pentru societate;

- b) să rezulte din conținutul planului de reorganizare faptul că această modalitate de stingere a creanței bugetare duce la maximizarea recuperării creanței statului, față de situația intrării debitorului în faliment;

c) conversia să fie integrală și efectuată la valoarea creanței bugetare a statului, ea neputând fi cumulată cu măsura reducerii creanței bugetare.

Creditorul bugetar poate contracta serviciile unui evaluator autorizat sau specialist independent pentru realizarea unui raport de evaluare asupra condițiilor de la lit. a) și b), pe baza căruia să își exercite votul asupra planului de reorganizare care cuprinde propunerea de conversie a creanței bugetare a statului. Prevederile art. 5 alin. (1) pct. 71 rămân aplicabile.

L) inserarea în actul constitutiv al debitorului - persoană juridică - sau al persoanelor prevăzute la lit. D și E a unor prevederi:

- a) de prohibire a emiterii de acțiuni fără drept de vot;
- b) de determinare, în cazul diferitelor categorii de acțiuni ordinare, a unei distribuții corespunzătoare a votului între aceste categorii;
- c) în cazul categoriilor de acțiuni preferențiale cu dividend prioritar față de alte categorii de acțiuni, de reglementare satisfăcătoare a numirii administratorilor reprezentând categoriile de acțiuni respective în ipoteza neonorării obligației de plată a dividendelor.

3.3 Termenul de executare al planului de reorganizare

Termenul de executare a planului este prevăzut la **3 ani** de la data confirmării lui de către judecătorul sindic.

Conform art. 139 alin. (5) din Legea nr. 85/2014, cu modificările și completările ulterioare *“Modificarea planului de reorganizare, inclusiv prelungirea acestuia, se poate face oricând pe parcursul procedurii de reorganizare, fără a se putea depăși o durată totală maximă a derulării planului de 5 ani de la confirmarea inițială. Modificarea poate fi propusă de către oricare dintre cei care au vocația de a propune un plan, indiferent dacă au propus sau nu planul. Votarea modificării de către adunarea creditorilor se va face cu creanțele rămase în sold, la data votului, în aceleași condiții ca și la votarea planului de reorganizare. Modificarea planului va trebui să fie confirmată de judecătorul-sindic”* Dispozițiile art.138¹ se aplică corespunzător.

Prezentul plan va fi considerat ca fiind executat la data stingerii ultimei creanțe înscrise în programul de plăți, inclusiv onorariul administratorului judiciar.

În oricare dintre variantele prevăzute mai sus, poate fi cerut judecătorului sindic, de către partea interesată, să constate plata tuturor creanțelor de la masa credală și închiderea procedurii chiar înainte de împlinirea oricăruia dintre termenele alternative previzionate mai sus.

3.4 Modificarea planului

În conformitate cu art. 139 alin. 5 din Legea nr. 85/2014, modificarea planului de reorganizare se poate face oricând pe parcursul procedurii, cu respectarea condițiilor de vot și de confirmare prevăzute de lege.

Planul modificat va intra în vigoare la data confirmării lui de către judecătorul sindic.

3.5 Scopul planului și necesitatea procedurii reorganizării

Scopul principal al Planului de reorganizare este acoperirea pasivului debitorului, aflat în insolvență, iar modalitatea de realizare a acestui scop este reorganizarea activității debitorului și reintegrarea acestuia în activitatea economică.

Potrivit Legii nr. 85/2014, importanța economică și socială a reorganizării judiciare, este statuată ca fiind scopul legislației privind insolvența, respectiv că trebuie să se urmărească, atunci când este posibil, acordarea unei șanse de redresare a debitoarei:

“Scopul prezentei legi este instituirea unei proceduri colective pentru acoperirea pasivului debitorului, cu acordarea, atunci când este posibil, a șansei de redresare a activității acestuia.”

De asemenea, a fost instituit și un principiu foarte important în cadrul art. 4 pct. 2 din Legea nr. 85/2014, conform căruia trebuie să se acorde o șansă debitorului în vederea reorganizării:

“Prevederile prezentei legi se bazează pe următoarele principii: [...]

2. *acordarea unei șanse debitorilor de redresare eficientă și efectivă a afacerii, fie prin intermediul procedurilor de prevenire a insolvenței, fie prin procedura de reorganizare judiciară.”*

Potrivit DIRECTIVEI (UE) 2019/1023 A PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI A CONSILIULUI din 20 iunie 2019 privind cadrele de restructurare preventivă, remiterea de datorie și decăderile, precum și măsurile de sporire a eficienței procedurilor de restructurare, de insolvență și de remitere de datorie și de modificare a Directivei (UE) 2017/1132 (Directiva privind restructurarea și insolvența):

reorganizarea companiilor contribuie la *“buna funcționare a pieței interne și de a îndepărta obstacolele din calea exercitării libertăților fundamentale, cum ar fi libera circulație a capitalurilor și libertatea de stabilire, obstacole rezultate din diferențele dintre dispozițiile legale și procedurile naționale referitoare la restructurarea preventivă, la insolvență, la remiterea de datorie și la decăderi.*

În scopul îndepărtării acestor obstacole și fără a aduce atingere drepturilor și libertăților fundamentale ale lucrătorilor, prin prezenta directivă se asigură faptul că: întreprinderile și întreprinzătorii viabili aflați în dificultate financiară au acces la cadre naționale eficiente de restructurare preventivă care le permit să continue să funcționeze; întreprinzătorii insolvenți sau supraîndatorați care sunt onești pot beneficia de o remitere completă de datorie după scurgerea unei perioade rezonabile care să le permită astfel o a doua șansă; și procedurile de restructurare,

de insolvență și de remitere de datorie devin mai eficace, în special prin scurtarea duratei acestora.
(2) Restructurarea ar trebui să le permită debitorilor aflați în dificultăți financiare să își continue activitatea comercială integral sau parțial, prin schimbarea componenței, a condițiilor sau a structurii activelor și pasivelor acestora ori a oricărei părți a structurii capitalului acestora, inclusiv prin vânzarea de active sau a unor părți din întreprindere sau, în cazul în care este astfel prevăzut în dreptul intern, a întreprinderii în ansamblu, precum și prin efectuarea de modificări operaționale.

...Cadrele de restructurare preventivă ar trebui, mai ales, să le permită debitorilor să se restructureze într-un mod eficace într-un stadiu timpuriu în vederea evitării insolvenței, limitând astfel lichidarea inutilă a societăților viabile. Respectivul cadru ar trebui să contribuie la preîntâmpinarea pierderii de locuri de muncă, de know-how și de aptitudini, și să asigure maximizarea valorii pentru creditori - în raport cu ce ar primi în cazul lichidării activelor întreprinderii sau în cazul scenariului următoarei alternative optime în absența unui plan - precum și pentru proprietari și pentru economie în ansamblu.”

În concluzie, reorganizarea crește șansele tuturor creditorilor de a acoperi o sumă cât mai mare din creanțele lor, chiar în situația unui eșec al planului, sumele plătite în perioada de reorganizare sunt un plus, iar cele care se vor achita într-un posibil faliment s-ar fi achitat oricum.

3.6 *Tratamentul categoriilor de creanțe*

În conformitate cu prevederile art. 139 alin 2 din legea 85/2014, **TRATAMENT CORECT ȘI ECHITABIL** există atunci când sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) niciuna dintre categoriile care respinge Planul și nicio creanță care respinge Planul nu primesc mai puțin decât ar fi primit în cazul falimentului ;
- b) nicio categorie sau nicio creanță aparținând unei categorii nu primește mai mult decât valoarea totală a creanței sale ;
- c) în cazul în care o categorie defavorizată respinge Planul, nici o categorie de creanțe cu rang inferior categoriei defavorizate neacceptate, astfel cum rezultă din ierarhia prevăzută la art. 100 alin. 3 din Legea nr. 85/2006, nu primește mai mult decât ar primi în cazul falimentului.
***Cu privire la aceasta prevedere, nicio categorie de rang inferior categoriei de creanțe defavorizate neacceptate nu poate primi mai mult decât în cazul falimentului, astfel urmând a se realiza un tratament corect și echitabil al creanțelor prin planul de reorganizare.
Astfel, acceptarea planului de către creditori, în condițiile respingerii planului de către titularii uneia dintre categoriile de creanțe, are drept efect actualizarea Programului de plată al creanțelor, în vederea ajustării sumelor ce urmează a fi plătite titularilor de creanțe din categoriile de rang inferior celei care a respins planul, la nivelul pe care l-ar primi în cazul falimentului.
- d) planul prevede același tratament pentru fiecare creanță în cadrul unei categorii distincte, cu excepția rangului diferit al celor beneficiare ale unor cauze de preferință, precum și în cazul în care deținătorul unei creanțe consimte la un tratament mai puțin favorabil pentru creanța sa.

3.7 Premisele și avantajele reorganizării

În epoca modernă s-au produs importante modificări în reglementarea procedurilor de insolvență, accentul începe să fie tot mai des pus pe acordarea unei a doua șanse debitorului onest și sprijinirea acestuia în eforturile de redresare a afacerii.

Reorganizarea companiilor, devine astfel, un atribut esențial al economiei de piață liberă, funcțională, însușire care justifică libera concurență. La nivelul Uniunii Europene, peste 200.000 de întreprinderi sunt afectate anual de faliment, fapt ce duce la pierderea a peste 1,7 milioane de locuri de muncă în fiecare an.

Planul prevede ca metode de reorganizare, atât restructurarea activității prin reducerea costurilor, eficientizarea activității prin creșterea productivității muncii, valorificarea activelor neproductive care generează costuri inutile de depozitare, chirie cât și renegocierea contractelor cu subcontractorii având în vedere contextul economico financiar actual, fapt ce a generat diminuarea activității în întreg sectorul de activitate). Deopotrivă intenționăm, pentru finalizarea planului cu succes, după clarificarea creanțelor fiscale și alternativa contractării unor împrumuturi/ de capital.

Un alt avantaj considerabil al reorganizării, este acela ca toate costurile de administrare a procedurii vor fi asigurate din profitul curent și fluxul de numerar generat de Societate.

În ipoteza declanșării procedurii de faliment, toate cheltuielile de conservare a activelor, până la încasarea primelor fonduri rezultate din vânzarea acestora, pot fi avansate de creditorii. În lipsa fondurilor disponibile care să acopere cheltuielile de conservare ale activelor (lipsa pazei, utilităților, etc), pentru a evita degradarea se impune avansarea sumelor de către creditorii.

De asemenea, toate cheltuielile de procedură (administrare, onorarii, paza, salariale, comision 2% datorat UNPIR, obligații curente, cheltuieli arhivare etc), plătibile din averea Debitoarei în caz de faliment, vor fi suportate în perioada de reorganizare din fluxul de numerar generat de activitate.

Principalele premise pentru reorganizarea societății sunt următoarele:

- Continuarea activității debitoarei în perioada de insolvență, rezultatele favorabile obținute comparativ cu perioada anterioară, ceea ce evidențiază o utilizare optimă a factorilor de producție disponibili ca urmare a demărării unor măsuri eficiente în vederea restructurării,
- Adoptarea a unor măsuri de reducere a costurilor, inclusiv prin identificarea și valorificarea activelor neproductive,
- Baza materială de care dispune societatea în vederea desfășurării activității,
- Experiența și know how-ul de care societatea dispune,
- Personalul calificat în vederea desfășurării activității și vechimea acestora în firmă,
- Istoria firmei în sectorul de activitate de aproape 14 ani;
- Asumpțiile de încasări și plăți au fost definite în funcție de experiența din anii precedenți și prognoza evoluției în sectorul de activitate.

Din punct de vedere economic, reorganizarea judiciară reprezintă un mecanism menit să acorde o șansă companiilor care au capacitatea să se reorganizeze prin adoptarea unor politici de management, marketing și organizatorice, în concordanță cu măsuri adecvate de ridicare a calității serviciilor, produselor, o mai bună utilizare a factorilor de producție, identificarea unor noi obiecte de activitate care să se circumscrie activității firmei și care să eficientizeze activitatea, identificarea unor noi afaceri, lansarea unor noi servicii, produse, etc.

Menținerea unei societăți, care dispune de bază materială, logistică, experiență, în circuitul economic și continuarea activității acesteia, prezintă o importanță deosebită din perspectiva

impactului social, prin menținerea salariaților proprii, plata contribuțiilor și diminuarea efortului public referitor la compensații în caz de concediere.

Pe de altă parte reorganizarea, prin relansarea activității companiei, își găsește importanță prin locurile de muncă nou create și impactul pozitiv asupra pieței muncii la nivel local și național.

Deopotrivă, se poate observa că la momentul întocmirii acestui plan (aprilie 2026) societatea nu figurează cu nicio obligație fiscală curentă restantă, către ANAF, datând din perioada de observație.

Principalul avantaj al insolvenței prin reorganizare, în cazul societății ARCACCI EXCLUSIVE S.R.L., pentru creditori este recuperarea integrală a creanțelor bugetare, într-un termen de 3 ani, față de varianta falimentului, când acestea s-ar achita într-o proporție mai mică de aproximativ 40%.

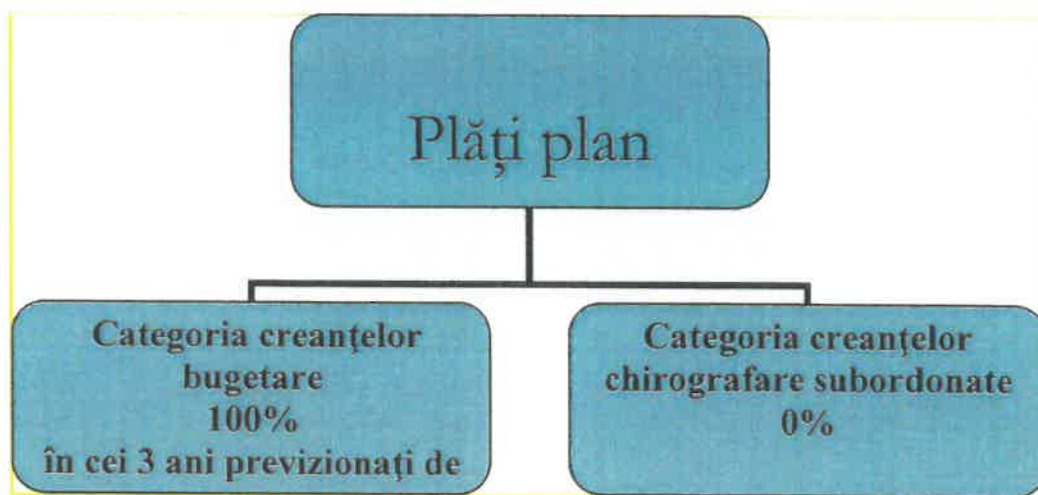
3.8 Recuperarea estimată în planul de reorganizare

Perspectiva reorganizării reunește interesele debitorului și cele ale creditorilor prin continuarea activității și identificarea unor măsuri care să satisfacă necesitatea creditorilor de a-și recupera creanțele într-o perioadă rezonabilă de timp și necesitatea debitorului de a-și păstra afacerea.

Continuând activitatea, crește posibilitatea unei valorificări superioare a produselor și activelor, ca active functionale, față de varianta falimentului când, prin inactivitate, se depreciază. În ultimă instanță sunt prejudiciați creditorii, aceștia recuperându-și într-o mai mică măsură creanțele.

Pentru realizarea planului de reorganizare sursele de venit depind în mare măsură de realizarea volumelor de producție asumate, costurile aferente producției fiind în bună măsură cunoscute și controlabile.

Planul de reorganizare propune achitarea creanțelor înregistrate împotriva debitorului, astfel:



Societatea ARCACCI EXCLUSIVE SRL nu înregistrează datorii curente restante la ANAF.

3.9 Avantaje pentru principalele categorii de creditor

AVANTAJE PENTRU CREDITORII NEGARANTATI:

Spre deosebire de rezultatele unei proceduri de faliment, în care creditorii negarantati nu beneficiaza de distribuire, reorganizarea oferă creditorilor bugetari șansa recuperării creanțelor ce le dețin față de ARCACCI EXCLUSIVE S.R.L., într-o proporție de 100%.

Față de procedura de faliment, care presupune lichidarea patrimoniului societății, în cadrul procedurii de reorganizare, debitoarea își va continua activitatea, astfel încât se obțin fondurile necesare, fără pierderea afacerii sau valorificarea integrală a activelor.

3.10 Recuperarea estimată în procedura de faliment

Considerăm că, în cazul debitoarei ARCACCI EXCLUSIVE S.R.L, reorganizarea judiciară este singura cale prin care creditorii bugetari își pot recupera creanțele într-o proporție de 100% și, în mod cert, sumele recuperate vor depăși distribuțiile ce s-ar obține printr-o procedură de faliment declanșată în perioada imediat următoare.

Falimentul unei societăți accentuează opoziția dintre debitoare și creditorii săi, din perspectiva intereselor acestora, primii urmărind maximizarea averii în vederea acoperirii într-o mai mare măsură a pasivului debitorului, iar cei din urmă recuperarea cât mai rapidă a creanțelor în cel mai scurt timp posibil. Falimentul exclude posibilitatea salvării averii debitorului; activele acestuia sunt vândute în vederea acoperirii creanțelor.

Pe de altă parte, contextul economico-financiar pe care îl traversăm nu este favorabil lichidărilor de active precum și disponibilizării personalului angajat, care nu și-ar identifica foarte ușor un loc de muncă (fapt ce va afecta Bugetul Asigurărilor Sociale de Stat).

Având în vedere faptul că activul debitoarei este compus din stocuri (materii prime și mărfuri), estimarea gradului de recuperare în caz de faliment este destul de simplu redat:

- Activele circulante ale societății sunt reprezentate de stocuri (materii prime și mărfuri), respectiv **accesorii croitorie și articole de îmbrăcăminte de damă**;
- Valoarea activelor societății (materii prime și mărfuri) (**accesorii croitorie și articole de îmbrăcăminte de damă**) nu este semnificativă în raport cu restul creanțelor înregistrate împotriva debitoarei, astfel încât valorificarea articolelor de îmbrăcăminte este posibilă, însă într-un orizont de timp destul de îndelungat iar gradul de acoperire a creanțelor bugetare este va fi redus.

Prin urmare, față de faptul că planul de reorganizare prevede plata integrală a creanțelor bugetare, apreciem că procedura reorganizării este preferabilă falimentului.

În patrimoniul societății există un singur mijloc fix, respectiv un GENERATOR ABUR IND.2 POSTURI, cu valoarea de intrare de 4.680 lei, data intrării 19.08.2026, amortizat integral din 2022. Nu există alte mijloace fixe.

Activele circulante ale societății sunt reprezentate în principal de stocuri (materii prime și mărfuri), disponibilitățile având valori reduse întrucât, prin specificul activității, clienții sunt preponderent persoane fizice.

Astfel, la data de 28.02.2026, activele circulante au următoarea structură și valoare:

Nr. crt	Denumire cont	Cont	28.02.2026
Stocuri, din care:			193.019
1	Materii prime	301	30.948
2	Materiale auxiliare	3021	11.458
3	Produse finite	345	5.210
4	Mărfuri	371	228.581
5	Adaos comercial	378	-83.177
TOTAL STOCURI			193.019

Stocurile sunt reprezentate de accesorii croitorie și articole de îmbrăcăminte de damă, ponderea cea mai mare în totalul stocurilor este reprezentată de mărfuri (cont 371).

Mărfurile (cont 371) se regăsesc atât la punctul de lucru din Municipiul Constanța, Str. Răsuri, Nr. 1B, Județ Constanța cât și la punctul de lucru din Municipiul Constanța, B-dul Tomis, Nr. 108, Județ Constanța, unde societatea are un magazin de desfacere. Magazinul (spațiul comercial) nu este proprietatea debitoarei, pentru acest punct de lucru, societatea debitoare deține calitatea de chiriaș, în baza contractului de subînchiriere nr. 311372 din 13.11.2019, încheiat între Naciadi Bocia- locator și ARCACCI EXCLUSIVE S.R.L- locatar.

Recuperarea estimată în perioada de reorganizare

Categorii de creditori	Cuquantum total creanțe lei	Recuperare în perioada de reorganizare lei	%
Categoria creditorilor bugetari	290.643,00	290.643,00 lei	100%
Creante art 161, pct 10	339.401,10	0,00 lei	0
TOTAL	630.044,10	290.643,00 lei	

Recuperarea estimată în procedura de faliment

Specificare	Cuquantum LEI 28.02.2026	Distribuție creditori lei	Sold rămas după distribuție Lei	Total procent de recuperare creanțe
A. DISPONIBILITATI	3.915,88			
B. ÎNCASĂRI - total din care:				
1. Vanzari de marfuri la valoarea de piata (pret de vanzare cu amanuntul*75%)	171.435,75 (228.581*75%)			
B. TOTAL ÎNCASĂRI				
C. cheltuieli procedura-onorariu lichidator, cota 2% Unpir, salarii, arhivare, Tva, alte cheltuieli de procedura	58.729,92			
D. TOTAL DATORII - CREDITORI TABEL DEFINITIV	630.044,10	116.621,71	513.422.39	

Categoria creantelor bugetare	290.643,00	116.621,71	<u>0</u>	40,13%
Categoria creantelor chirografare art.161.pct.10	339.401,10	0	339.401,10	0%

4 Analiza activității debitoarei ARCACCI EXCLUSIVE S.R.L

4.1 Analiza financiar – contabilă a activității societății în perioada anterioară propunerii planului de reorganizare

ARCACCI EXCLUSIVE SRL a fost înființată la data de 15.11.2012, având ca obiect de activitate 4771 „Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte”.

Societatea are atât activitate de producție cât și de desfacere, având deschise două puncte de lucru:

- în Constanța, Str. Răsuri, Nr. 1B, Județ Constanța, în baza unui contract de închiriere, unde desfășoară **activitate de producție**;
- în Constanța, B-dul Tomis, Nr. 108, în baza unui contract de închiriere, unde se află **magazinul de desfacere**

Societatea și-a câștigat poziția pe piața de profil încă de la înființare, având deja o experiență și recunoaștere de 14 de ani, a dezvoltat un brand propriu, oferind clientelor produse de calitate. Produsele magazinului sunt destinate femeilor care lucrează în domenii precum: business, office și Institutii Publice, etc.

Cifra de afaceri înregistrează un trend oscilant ajungând la data de 31.12.2024 la 253.060 lei, iar la 31.12.2025 la 254.324 lei.



Scăderea/oscilația cifrei de afaceri se explică prin raportarea la condițiile de piață din perioada analizată, marcate de Pandemia de Covid19, de la care începe declinul societății coroborat cu creșterea prețurilor și a inflației, a schimbărilor legislative din anul 2025, schimbări care au afectat/influențat întreaga clientelă, puterea de cumpărare a clientelor magazinului a scăzut, afectând astfel și activitatea debitoarei ARCACCI EXCLUSIVE SRL.

Pentru desfășurarea activității, pe lângă încasările din activitatea curentă societatea a avut susținere financiară din partea asociaților, fără a se apela la împrumuturi bancare.

Societatea a obținut de la DGRFP- AJFP o eșalonare a datoriilor restante, conform deciziei de eșalonare 576/02.04.2021, modificată prin decizia 2464/28.03.2022, eșalonare respectată până în luna noiembrie 2025, ultima plată conform graficului de eșalonare fiind efectuată în noiembrie 2025.

4.2 Prezentarea patrimoniului societății la data propunerii planului de reorganizare

- I. **Activele imobilizate** sunt o componentă importantă a activului patrimonial, constituind baza materială și financiară necesară desfășurării activității, fiind formate din imobilizari necorporale, corporale și financiare. –

Conform **registriului imobilizărilor** la data de 31.12.2025/28.02.2026, debitoarea are înregistrat în **cont 2131-Echipamente tehnologice**- un generator de abur destinat activității de producție. Valoarea de achiziție (bruta) este de 4.680 lei, data PIF 19.08.2016 și este complet amortizat.

Conform răspunsului primit de la Primăria orașului Eforie nr. R-36729/08.01.2026 debitoarea **nu a figurat și nu figurează** în evidențele fiscale cu bunuri mobile/imobile declarate pe raza administrativ teritorială a orașului Eforie.

Conform verificărilor efectuate de administratorul judiciar pe site-ul <https://eterra.ancpi.ro> și pe **Registrul Național al Permiselor de Conducere și al Vehiculelor Înmatriculate**, debitoarea **nu figurează cu imobile sau mijloace de transport declarate.**

- II. **Activele circulante** reprezintă a doua componentă importantă în structura activului bilanțier, acestea fiind cel mai ușor transformabil în bani. Din punct de vedere structural, activele circulante sunt constituite din **stocuri, creanțe**, investiții pe termen scurt și **disponibilități bănești**, iar componenta și evoluția acestora în perioada analizată se prezintă astfel:

Conform evidenței contabile, în perioada analizată activele circulante sunt compuse din stocuri creanțe și disponibil, după cum urmează:

Denumire indicator	31.12.2024	31.12.2025	28.02.2026
<u>B. Active circulante - total din care:</u>	<u>201.808</u>	<u>197.864</u>	<u>196.935</u>
I. Stocuri	190.746	194.018	193.019
II. Creanțe	1.722	0	0
III. Investiții financiare pe termen scurt			

IV. Casa și conturi la banci	9.340	3.846	3.916
C. Cheltuieli în avans	0	0	

Disponibilitățile bănești se află la dispoziția societății, aceasta păstrându-și dreptul de administrare.

PASIVUL BILANTIER : În pasivul bilanțului sunt cuprinse resursele pe care le are la dispoziție firma în vederea finanțării activității sale, elemente grupate astfel: Capital propriu, datorii, provizioane pentru riscuri și cheltuieli, conturi de regularizare pasiv și venituri în avans.

Datoriile totale ale societății sunt în cuantum de 625.744 lei la 28.02.2026.

Debitoarea nu are contractate credite bancare sau de la societăți de leasing.

Sumele datorate bugetului de stat sunt fără dobânzi și penalități și coincid cu fișa sintetică simplificată emisă de ANAF. Aceste sume datorate către ANAF au făcut obiectul unei eșalonări, conform deciziei de eșalonare 576/02.04.2021, modificată prin decizia 2464/28.03.2022. Ultima plată, astfel cum a fost stabilită prin graficul de plăți, a fost efectuată în luna noiembrie 2025. Eșalonarea a încetat la data 31.12.2025, astfel că suma neachitată conform graficului de plată din decizia 2464/28.03.2022 a devenit scadentă. Prin notificarea de plată nr.4146929/09.01.2026, ANAF – UF Eforie a comunicat societății obligațiile restante în cuantum total de 290.643 lei, din care: 246.101 lei obligații fiscale principale și 44.542 lei accesorii.

4.3 Analiza de piață

Principalele caracteristici

ARCACCI EXCLUSIVE SRL a fost înființată la data de 15.11.2012, având ca obiect de activitate 4771 „Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte”.

Societatea are atât activitate de producție cât și de desfacere, având deschise două puncte de lucru:

- în Constanța, Str. Răsuri, Nr. 1B, Județ Constanța, în baza unui contract de închiriere, unde desfășoară **activitate de producție**;
- în Constanța, B-dul Tomis, Nr. 108, în baza unui contract de închiriere, unde se află **magazinul de desfacere**

Societatea și-a câștigat poziția pe piața de profil încă de la înființare, având deja o experiență și recunoaștere de 13 de ani, a dezvoltat un brand propriu, oferind clientelor produse de calitate. Produsele magazinului sunt destinate femeilor care lucrează în domenii precum: business, office și Institutii Publice, etc.

Analiza concurenților în zonă

Societatea ARCACCI EXCLUSIVE SRL obține venituri din producția și comercializarea produselor de îmbrăcăminte.

Piața de îmbrăcăminte este caracterizată printr-o **concurență intensă**, fiind un mediu extrem de dinamic, marcat de o fragmentare ridicată și de o presiune constantă pe inovație și preț.

Redăm principalele caracteristici ale pieței concurențiale în acest sector:

- **Concurență Internațională și Regională:** Producătorii și comercianții se confruntă cu o competiție acerbă nu doar la nivel local, ci și european și global.
- **Structura Pieței:** Piața este foarte fragmentată, cu numeroși jucători mici și mijlocii, alături de mari lanțuri internaționale de retail.
- **Inovarea ca Factor de Competitivitate:** Inovarea este motorul principal pentru menținerea competitivității, esențială pentru a răspunde rapid la tendințele în schimbare.
- **Trecerea de la Lohn la Branduri Proprii:** În România, sectorul trece printr-o tranziție de la producția în sistem lohn (pentru branduri străine) către dezvoltarea de branduri proprii pentru a crește valoarea adăugată.
- **Provocări Structurale:** Sectorul a fost marcat de închiderea unor fabrici, cauzată de lipsa forței de muncă și de costurile ridicate de producție în raport cu concurența asiatică sau din alte zone.
- **Concurenți externi:** Principalii concurenți sunt exportatorii mondiali de îmbrăcăminte, în special cei din interiorul UE.

Toate cele de mai sus impun companiilor să fie extrem de flexibile și orientate către inovație pentru a supraviețui și a se dezvolta.

Reproiectarea operațională

Gama de servicii și extindere

- Diversificarea vânzărilor: vânzări atât în magazinul propriu cât și on-line prin crearea unui site propriu care va permite achiziționarea bunurilor electronice pe platforma digitală.

Strategie de preț și promoții

- program de fidelizare (ex. carduri cu reduceri).
- Campanii tematice
- Carduri loialitate: puncte pentru achiziții de articole de îmbrăcăminte.

Marketing & comunitate

- Prezență online: recenzii, rețele sociale.

Rezultate anticipate

- Creștere vânzări (20–40%)
- Creștere notorietate locală și poziționare ca „magazinul lucrului bine făcut”
- Posibilitate extindere model în alte zone de Constanța

5 Strategia de reorganizare

Strategia de reorganizare cuprinde ansamblul de măsuri necesare a fi implementate în sensul redresării și reorganizării activității debitorului, ținând cont de perspectivele de redresare în raport cu posibilitățile, specificul activității și mijloacele financiare disponibile.

5.1 Perspectivele de redresare

Obiectivul fundamental al Planului îl constituie, continuarea activității firmei și achitarea integrală a creanțelor bugetare deținute împotriva societății, cu excepția creanțelor subordonate.

Principala premisă a Planului de reorganizare este restructurarea activității, readucerea afacerii peste pragul de profitabilitate, creșterea producției și plata creanțelor din mijloacele financiare disponibile. În subsidiar, avem în vedere măsuri pentru diminuarea costurilor prin valorificarea unor active neproductive/nefuncționale.

Pe toată durata procedurii de reorganizare intenționăm să implementăm reguli și măsuri privind desfășurarea activității astfel încât să nu aducă prejudicii/ pierderi curente.

Pentru realizarea prevederilor planului de reorganizare intenționăm menținerea managementului și a personalului actual, iar funcție de creșterea previzibilă a pieței să putem suplimenta personalul angajat. Echipa de conducere este selectată funcție de experiența în domeniu, fiind necesar să abordeze cu seriozitate și profesionalism orice problemă a societății.

5.2 Mijloacele financiare disponibile

5.2.1 SURSE DE FINANȚARE PE PERIOADA REORGANIZĂRII

Având în vedere diversitatea activității, societatea are în vedere orice formă de finanțare, pentru a asigura fondurile disponibile necesare plății creanțelor înregistrate în tabel:

Finanțarea în sistem de “credit furnizor”

Măsura preconizată de administratorul special la acest capitol are în vedere creditarea societății în insolvență de către o parte din creditorii curenți ai societății, care sunt furnizori de materii prime și materiale indispensabile procesului de producție, prin livrarea materiilor prime și a materialelor necesare debitoarei în insolvență, cu plata prețului la un termen convenit cu administratorul special, de cel puțin 30-120 de zile.

Finanțarea prin atragerea de investitori/fonduri/imprumuturi/credite

Societatea intenționează, în măsura în care sursele evocate anterior nu sunt suficiente, contractarea unui împrumut bancar/credite/atragere de capital, etc.

Finanțarea prin valorificarea activelor proprii/vânzarea afacerii

În măsura în care, pentru susținerea plăților din plan, vor fi necesare valorificări de active, orice valorificare în cadrul procedurii se va realiza prin procedura de licitație publică, pornind de la valoarea de piață a acestor bunuri.

Orice valorificare în cadrul procedurii de reorganizare, *ce depășește activitatea curentă* a societății, se va realiza după cum urmează: în bloc sau ca active functionale sau individual, în baza propunerii administratorului special sau judiciar, cu aprobarea creditorilor.

În cazul în care se aprobă ca metoda de vânzare - „vânzare prin licitație publică” aceasta va respecta condițiile art. 154 alin 1 și art. 154¹ și din Legea 85/2014 a procedurii insolvenței.

Vânzarea bunurilor ca ansamblu independent se poate realiza către o persoană strâns legată de debitor, cu respectarea condițiilor prevăzute de art. 154¹ din Legea 85/2014.

5.2.2. Vânzarea bunurilor ca ansamblu independent către persoane strâns legate de debitor

Vânzarea bunurilor ca ansamblu independent se poate realiza către o persoană strâns legată de debitor, cu respectarea condițiilor prevăzute de art. 154¹ din Legea 85/2014 și cu respectarea prezentelor dispoziții. Persoanele care se încadrează în categoria persoanelor strâns legate de debitor, sunt definite prin dispozițiile art. 5 pct. 42² din Legea 85/2014, actualizată, respectiv persoanele care, într-o perioadă de 2 ani înaintea deschiderii procedurii, au avut calitatea de persoană afiliată, membru al organelor de conducere/supraveghere, beneficiar real sau rudenic până la gradul al III-lea cu aceștia.

În vederea maximizării averii debitoarei, asigurării transparenței implementării cadrului legal evocat, administratorul judiciar va aplica următoarea procedură prealabilă declanșării licitațiilor publice:

1. **Notificarea și Anunțul Prealabil:** Înainte de organizarea primei ședințe de licitație publică, administratorul judiciar va publica un anunț în BPI și va notifica în mod direct debitorul și părțile cunoscute ca fiind strâns legate de acesta. Prin această notificare, părților li se va pune în vedere posibilitatea de a înainta o ofertă de cumpărare pentru activele debitoarei ca ansamblu independent.
2. **Termenul de Depunere a Ofertei:** Persoanele strâns legate de debitor au la dispoziție un termen de maximum 30 de zile de la data publicării anunțului pentru a depune o ofertă fermă de cumpărare. Oferta trebuie să precizeze în mod explicit calitatea de persoană strâns legată de debitor și elementele de legătură conform legii.
3. **Sanctiunea Nerespectării Termenului:** Orice ofertă depusă de persoanele strâns legate de debitor după expirarea termenului de 30 de zile menționat mai sus va fi considerată tardivă, iar ofertantul va fi descalificat din procedura de selecție directă, activul urmând a fi valorificat exclusiv prin procedura licitației publice generale.
4. **Persoanele care nu sunt strâns legate de debitor** au posibilitatea de a depune oferte în toată perioada celor 30 de zile. În acest sens, anunțul privind valorificarea activelor, publicat în condițiile cap. 4.2 din regulament într-un ziar central de largă circulație, va cuprinde și informații privind demararea procedurii prelabile de vânzare a activelor ca ansamblu

- independent către persoane strâns legate de debitor și perioada în care se pot propune oferte.
5. Condiții de Acceptare a Ofertei: Pentru a fi validă, oferta trebuie să întrunească condițiile pieței și să asigure creditorilor un tratament corect și echitabil, prețul oferit fiind cel puțin egal cu valoarea stabilită prin raportul de evaluare pentru activele respective ca ansamblu independent. Administratorul judiciar va întocmi un raport prin care va justifica dacă oferta este cea mai bună și dacă vânzarea este competitivă.
 6. În ipoteza în care nicio ofertă nu se va înregistra, administratorul judiciar va continua procedura de licitație publică conform Regulamentului de vânzare.
 7. Definitivarea Strategiei de Valorificare: Odată ce adunarea creditorilor a aprobat regulamentul de vânzare și s-a trecut la etapa licitațiilor publice, ședințele de licitație nu mai pot fi anulate pentru a se reveni la negocieri directe cu persoane strâns legate.
 8. Autorizarea Vânzării: În cazul în care o ofertă este acceptată în termenul de 30 de zile, lichidatorul va depune la instanță raportul prevăzut de art. 154¹ alin. (2), iar vânzarea va fi autorizată de judecătorul-sindic prin sentință, după soluționarea eventualelor obiecțiuni ale creditorilor depuse în termen de 15 zile de la anunțul în BPI.

Prin această procedură, se urmărește respectarea principiului priorității valorificării în bloc și oferirea unei șanse legitime părților legate de a menține activitatea debitorului, sub condiția demonstrării bunei-credințe și a încadrării în termenele procedurale stricte, protejând totodată drepturile creditorilor prin imposibilitatea suspendării arbitrare a licitațiilor publice ulterior demarării lor.

5.2.3 REGULAMENTUL DE VALORIFICARE:

Preambul

Prezentul Regulament a fost conceput în vederea:

- gestionării situațiilor în care nu este posibilă desfășurarea activității în condiții normale (spre exemplu imposibilitatea organizării unei ședințe de licitație publică, în sistem clasic, cu participarea directă/ fizică a comisiei de licitație sau a licitanților, la sediul administratorului judiciar, sau a debitoarei);
- facilitării organizării unor ședințe de licitație, în condițiile în care ofertanții nu se află/nu domiciliază /nu au sediul/nu se pot deplasa la locația stabilită pentru organizarea ședinței de licitație.

Prezentul Regulament conține reguli de organizare ale ședinței de licitație publică, condiții de participare și de desfășurare a licitației publice care poate desfășura, *atât în sistem clasic, cât și prin mijloace electronice* (definite concret în cele ce urmează) și a fost conceput pentru valorificarea cu celeritate a activelor din patrimoniul debitoarei.

Organizarea ședințelor de licitație prin mijloace electronice presupune îndeplinirea următoarelor:

- **comunicarea oricăror informații** solicitate de părți interesate, a caietelor de sarcini, a actelor necesare înscrierii la licitație, confirmarea participării la licitație, comunicarea indicațiilor privind conectarea pe platforma on-line, precum și desfășurarea efectivă a licitației, pașii de licitație, comunicarea procesului verbal de licitație, adjudecare, și orice alt înscris – se realizează prin intermediul identităților electronice puse la dispoziție de părți (e-mail- ul comunicat prin cererea de înscriere la licitație și opțiunea de a participa la ședința de

- licitație publică organizată prin mijloace electronice),
- **plățile se vor realiza doar prin mijloace electronice**, detaliile fiind detaliate în caietul de sarcini,
 - **Pentru a facilita desfășurarea licitației publice, părțile se vor conecta la o platformă on-line** (propunerea noastră fiind Skipe sau WhatsApp, apel video prin internet, pentru până la 4 participanți sau Zoom Meetings, care conține aplicații pentru toate platformele, inclusiv pentru PC-uri cu Windows, dispozitive cu Android, iPhone-uri și iPad-uri cu system IOS. Detalii privind conectarea și instrucțiuni de utilizare le veți regăsi accesând link-urile: <https://www.skype.com/ro/get-skype/>, <https://zoom.us/download>, <https://www.whatsapp.com/download>). Utilizarea platformei are rolul de a diminua și eficientiza timpul alocat ședinței de licitație, în condițiile în care convorbirile telefonice cu toate părțile implicate în procedura de licitație pentru clarificarea aspectelor legate de procedura ar fi mai lung.
 - Licitanții înscriși la ședința de licitație publică, prin mijloace electronice, își asumă toate detaliile tehnice necesare accesării platformei on-line, existența condițiilor de conectare la internet, viteza internetului, etc., sub sancțiunea decăderii din dreptul de participare la licitație/ sau contratimpul ofertării/ supraofertării în timpul ședinței de licitație.

Organizarea ședințelor de licitație publică în sistem clasic, presupune realizarea pașilor evocați mai sus, fără utilizarea mijloacelor electronice (spre exemplu, comunicarea caietelor de sarcini de la sediul administratorului judiciar, realizarea plăților cash, în măsura în care legislația o permite, depunerea înscrisurilor necesare participării la licitație se comunică la sediul administratorului judiciar, iar licitația publică efectivă se desfășoară la sediul indicat în publicația de vânzare, s.a.m.d.).

Ședințele de licitație publică se pot realiza, *în măsura în care este posibilă desfășurarea activității de insolvență în condiții normale*, conform prevederilor prezentului regulament și combinat, respectiv ofertanții pot opta pentru **participarea la licitație, în sistem clasic**, la sediul comunicat de administratorului judiciar sau **pot alege sistemul on-line** (prin mijloace electronice; în acest caz ofertantul va utiliza semnătură electronică calificată, atât pentru comunicarea înscrisurilor necesare participării la licitație cât și pentru semnarea Procesului verbal de licitație; deopotrivă un ofertant poate opta pentru transmiterea înscrisurilor necesare participării la licitație, prin mijloace electronice, cu semnătură electronică, iar la ședința de licitație poate participa, în sistem clasic, la sediul administratorului judiciar; în orice situație, opțiunea ofertanților va fi realizată în scris, iar administratorul judiciar va aviza/ aproba solicitarea). Administratorul judiciar va decide modalitatea de organizare a ședinței de licitație publică. Ședințele de licitație pot fi înregistrate, iar participanții își exprimă acest acord prin cererea de participare la licitație.

Regulamentul are ca scop:

- necesitatea de valorificare a unor active din patrimoniul debitoarei aflată în procedura de reorganizare, cu respectarea Legii 85/2014, a procedurii insolvenței și a principiului maximizării averii debitoarei prin obținerea celui mai bun preț la momentul vânzării printr-o expunere adecvată pe piață;
- furnizarea unor informații complete, corecte și actuale cu privire la caracteristicile tehnice, prețul de licitație, situația juridică a activelor supuse vânzării, clarificarea tuturor regulilor, condițiilor privind buna desfășurare a procedurii de licitație.

Prin urmare, Regulamentul privind vânzarea prin licitație publică pe care îl propunem în următoarea formă:

Organizarea licitației

În vederea organizării licitației de vânzare a activelor, administratorul judiciar va face public anunțul de vânzare la licitație într-un ziar central de largă circulație. Anunțul va fi publicat de către administratorul judiciar pe cheltuiala debitorului.

Anunțul va include următoarele informații:

- a) denumirea societății debitoare (CUI și nr. dosar faliment) și a practicianului desemnat,
- b) data și ora și locația organizării ședinței de licitație
- b) denumirea generică a bunurilor, prețul de pornire la licitație, cu indicarea modalității de plată electronică,
- c) detalii cu privire la termenul limită de înscriere la licitație,
- d) detalii privind achiziționarea caietului de sarcini,
- e) mențiuni privind modalitatea de organizare ședinței de licitație, respectiv în sistem clasic sau prin mijloace electronice (caz în care este necesară comunicarea identității electronice – adresa de e-mail valabilă și deținerea unei semnături electronice calificate de către ofertant).

Administratorul judiciar va putea publica anunțul pe site-ul U.N.P.I.R., site-ul propriu de internet www.maestrolichidare.ro, pagina de Facebook: <https://www.facebook.com/maestrosprl> și/sau pe site-uri de specialitate precum www.licitatii-insolventa.ro, www.la.jumate.ro, etc (site-uri - ce asigură vizibilitate on-line 24/24 h).

Administratorul judiciar este obligat să vândă fiecărui potențial ofertant caietul de sarcini. Caietul de sarcini poate fi comunicat ofertanților fizic sau prin mijloacele electronice puse la dispoziție, în prealabil.

Licitația se va desfășura, în sistem clasic, la sediul administratorului judiciar din Constanța, Str. Aristide Karatzalli, nr.24, Jud. Constanța, precum și prin mijloace electronice, săptămânal, în fiecare zi de joi a săptămânii, ora 15:00, până la adjudecarea activelor.

Comisia de licitație va fi formată din reprezentanți ai administratorului judiciar, care au calitatea de practicieni în insolvență. Comisia va fi formată din număr impar de persoane. La licitație pot participa reprezentanții creditorilor în calitate de invitați.

Condiții de participare la licitație

La licitația publică, deschisă, pot participa persoane fizice și juridice, române și străine, cu condiția respectării prevederilor legale privind capacitatea și condițiile necesare pentru a putea achiziționa bunurile, precum și creditorul garantat care poate adjudeca bunurile în contul creanței prin dare în plată. Deopotrivă, persoanele străine vor depune documentele de participare, traduse și legalizate în limba română.

Nerespectarea condițiilor de participare la licitație, a prevederilor prezentului regulament se sancționează cu excluderea de la licitație a celor în cauză, fără ca acest fapt să creeze vreo obligație a administratorului judiciar față de participanții respectivi. Administratorul judiciar va descalifica orice ofertant care nu îndeplinește cerințele din prezentul regulament al licitației publice.

Toți potențialii cumpărători trebuie să fie înregistrați de administratorul judiciar și trebuie să furnizeze documentele solicitate de acesta.

Potențialii ofertanți trebuie să transmită cu 1 zi înainte de ziua licitației, ora 11⁰⁰, următoarele documente, care constituie condiția acceptării participării la licitație:

- **Cererea de înscriere la licitația electronică/clasică** (formular tip, editabil) care se va completa conform instrucțiunilor precizate alăturat, și la care se vor anexa documentele solicitate care certifică identitatea și calitatea ofertantului, sub sancțiunea decăderii din dreptul de a participa la licitație.

- **Dovada achitării** contravalorii caietului de sarcini, (prețul se va stabili la data vânzării)(la care se va adăuga TVA în vigoare la data achiziției caietului de sarcini), eliberată de către administratorul judiciar (ordinul de plată scanat) prin care s-a virat această sumă în contul administratorului judiciar, MAESTRO SPRL, cod IBAN - RO27BTRL01401202B90511XX deschis la Banca Transilvania Constanța, CIF: 20553269).
- **Dovada plății garanției de participare la licitație** de 10% din prețul de pornire al licitației. Garanția de participare la licitație va fi depusă în contul de insolvență deschis pe numele societății.

Garanția de participare la licitație, se restituie tuturor ofertanților neadjudecatarilor, prin virament, în termen de 5 zile lucrătoare de la data încheierii procesului - verbal de licitație și doar cu condiția ca aceștia să semneze procesul verbal de licitație (cu semnătura electronică sau cu semnătură olografă). Dacă ofertantul refuză semnarea și comunicarea către administratorul judiciar a procesului verbal al licitației, nu se restituie garanția de participare la licitație, contravaloarea fiind venit al debitorului ce va fi distribuit creditorilor, în condițiile legii.

Garanția de participare achitată de ofertantul adjudecatar se transformă în avans, fiind plată parțială a prețului de adjudecare. În cazul nerespectării oricărei obligații stabilite în sarcina adjudecatarului (până la finalizarea procedurii de licitație și transfer al dreptului de proprietate) în termenele prevăzute prin regulament, adjudecatarul acceptă, fără protest, ca garanția de participare la licitație să fie reținută de vânzător cu titlu de daune, fără transferul proprietății bunului.

Documentele care certifică identitatea și calitatea ofertantului:

o **Pentru persoanele juridice:**

a) **Cerere de înscriere la licitație** – pentru persoane juridice (format tip).

Cererea de înscriere va menționa bunul/categoria de bunuri pentru care urmează să se liciteze, opțiunea ofertantului de a participa la licitația publică în format clasic, la sediul comunicat prin publicația de vânzare sau licitație publică organizată prin mijloace electronice, declarația expresă că participantul a vizionat bunurile, a realizat o expertiză/ analiză cuprinzătoare (tehnică, juridică, fiscală și de orice altă natură), că acceptă, în mod irevocabil și necondiționat, condițiile și regulamentul de desfășurare al licitației și achiziționarea bunului în stadiul în care se găsește la data licitației, detalii privind coordonatele de contact ale participantului (nr de telefon, adresă domiciliu/sediu social/corespondență), inclusiv identitatea electronică a acestuia, declarația pe proprie răspundere a reprezentantului legal că societatea nu se află în lichidare voluntară sau în procedura de faliment, precum și că nu există debite de plată față de societatea debitoare; deopotrivă participantul își va comunica și contul în care se poate restitui garanția de participare la licitație, în cazul neadjudecării bunurilor scoase la licitație și va exprima acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal, având în vedere Regulamentul general al Uniunii Europene privind protecția datelor ("GDPR") care este aplicabil din data de 25 mai 2018) și de înregistrare a ședinței de licitație publică.

Datele cu caracter personal solicitate ne sunt necesare parcurgerii procedurii de valorificarea a bunurilor în cadrul procedurii de insolvență, prin licitație publică. Datele comunicate se vor menționa în cuprinsul procesului verbal de licitație, de adjudecare sau utiliza pentru raportări în cadrul sau în legătură cu dosarul de insolvență sau situații statistice. Deopotrivă Procesele verbale de licitație/ adjudecare se vor comunica notarului public, care va perfecta vânzarea în formă autentică, la dosarul cauzei, spre știința creditorilor și judecătorului sindic, sau se vor comunica persoanelor interesate.

Menționăm că, nu prelucrăm date personale speciale care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale persoanelor fizice.

Exprimarea acordului de prelucrare a datelor implică obligația ca beneficiarul să se asigure ca orice document transmis și orice comunicare, s-a realizat cu respectarea dispozițiilor legale ale Regulamentului, că persoanele vizate, în înscrisurile comunicate, și-au dat acordul și/sau au cunoștință de acest transfer al datelor lor cu caracter personal și/sau că ne-au fost transmise doar acele documente adecvate, relevante și limitate la ceea ce e necesar pentru a ne îndeplini atribuțiile.

Ne propunem să protejăm datele dumneavoastră personale/ înscrisurile comunicate de dvs. și să fim transparenți cu privire la categoriile de date prelucrate.

În conformitate cu legislația națională și europeană (Regulamentul 2016/679/UE) în vigoare, avem obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care ne sunt furnizate.

La cererea de înscriere se vor anexa, următoarele înscrisuri:

- b) Dovada achiziționării caietului de sarcini al debitoarei pentru bunuri;
- c) Dovada plății garanției de participare la licitație pentru bunurile la care s-a înscris;
- d) Împuternicirea acordată de reprezentantul legal persoanei care reprezintă ofertantul la licitația electronică și puterile conferite acestuia pentru ședința de licitație, semnată de reprezentantul legal al societății, pentru susținerea valabilității ofertei, pentru semnarea procesului verbal de licitație, a adjudecării și semnării actului de adjudecare.
- e) Actul de identitate al reprezentantului legal și al împuternicitului, după caz;
- f) Certificatul de înmatriculare al societății la ORC ;
- g) Certificatul de înregistrare fiscală;
- h) Certificat plătitor TVA, după caz.
- i) Actul constitutiv.

Pentru persoanele fizice:

- a) **Cerere de înscriere la licitație - pentru persoane fizice (format tip):**

Cererea de înscriere va menționa bunul/categoria de bunuri pentru care urmează să se liciteze, opțiunea ofertantului de a participa la licitația publică în format clasic, la sediul comunicat prin publicația de vânzare sau licitație publică organizată prin mijloace electronice, declarația expresă că participantul a vizionat bunurile, că acceptă, în mod irevocabil și necondiționat, condițiile și regulamentul de desfășurare al licitației și achiziționarea bunului în stadiul în care se găsește la data licitației, detalii privind coordonatele de contact ale participantului (nr de telefon, adresă domiciliu /corespondență), inclusiv identitatea electronică a acestuia, declarația pe proprie răspundere că nu exista debite de plată față de societatea debitoare; deopotrivă participantul își va comunica și contul în care se poate restitui garanția de participare la licitație, în cazul neadjudecării bunurilor scoase la licitație și va exprima acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal, având în vedere Regulamentul general al Uniunii Europene privind protecția datelor ("GDPR") care este aplicabil din data de 25 mai 2018) și de înregistrare a ședinței de licitație publică.

Datele cu caracter personal solicitate ne sunt necesare parcurgerii procedurii de valorificarea a bunurilor în cadrul procedurii de insolvență, prin licitație publică. Datele comunicate se vor menționa în cuprinsul procesului verbal de licitație, de adjudecare sau utiliza pentru raportari în cadrul sau în legătura cu dosarul de insolvență sau situații

statistice. Deopotrivă Procesele verbale de licitație/ adjudecare se vor comunica notarului public, care va perfecta vânzarea în forma autentică, la dosarul cauzei, spre știința creditorilor și judecătorului sindic, sau se vor comunica persoanelor interesate.

Menționăm că, nu prelucram date personale speciale care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale persoanelor fizice.

Exprimarea acordului de prelucrare a datelor implică obligația ca beneficiarul să se asigure că orice document transmis și orice comunicare, s-a realizat cu respectarea dispozițiilor legale ale Regulamentului, că persoanele vizate, în înscrisurile comunicate, și-au dat acordul și/sau au cunoștință de acest transfer al datelor lor cu caracter personal și/sau că ne-au fost transmise doar acele documente adecvate, relevante și limitate la ceea ce e necesar pentru a ne îndeplini atribuțiile.

Ne propunem să protejăm datele dumneavoastră personale/ înscrisurile comunicate de dvs. și să fim transparenți cu privire la categoriile de date prelucrate.

În conformitate cu legislația națională și europeană (Regulamentul 2016/679/UE) în vigoare, avem obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care ne sunt furnizate.

La cererea de înscriere se vor anexa, următoarele înscrisuri:

- b) Dovada achiziționării caietului de sarcini al debitoarei pentru bunuri;
- c) Dovada plății garanției de participare la licitație pentru bunurile la care s-a înscris;
- d) Actul de identitate (nu exista posibilitatea imputernicirii unei alte persoane fizice pentru participarea la licitație, decat prin înscris sub forma autentică).

Toate documentele menționate vor fi transmise deodată, cel tarziu, cu o zi înainte de ziua licitației, ora 11,00 spre înregistrare, în registrul de corespondențe al administratorului judiciar, astfel:

- la sediul administratorului judiciar, astfel: cererea de participare la licitație, semnată olograf (în original), însoțită de restul înscrisurilor menționate anterior (certIFICATE de ofertant conform cu originalul și semnătura olografă),
- prin mijloace electronice, la adresa de e-mail a administratorului judiciar, maestro@maestrolichidare.ro, caz în care cererea de participare la licitație (**semnată în prealabil olograf** de reprezentantul legal al ofertantului) și restul înscrisurilor solicitate, vor fi scanate într-un singur document PDF, care va fi **semnat electronic cu certificat digital**, semnătură aplicată pe prima pagină a documentului; mail-ul va conține **subiectul "Cerere înscriere la licitația electronică"**.

Sub sancțiunea anulării ședinței de licitație/ procesului verbal de licitație/ procesului verbal de adjudecare, ofertantul declară pe proprie răspundere și își asumă că înscrisurile prezentate cu ocazia participării la licitație sunt copii ale actelor originale pe care le deține, certifică conformitatea cu originalul și le poate prezenta, spre verificare în orice moment (practicianului în insolvență desemnat în dosar/administratorul sau lichidatorul judiciar, după caz, debitorului, sau notarului public, în vederea perfectării actului de vânzare în formă autentică) chiar și ulterior ședinței de licitație publică, deopotrivă înscrisurile sunt complete și legale (în sensul că nu există alte actualizări sau modificări care nu au fost prezentate comisiei de licitație). În acest caz, garanția constituită, sau, după caz, depusă pentru participarea la licitație, împreună cu toate celelalte sume plătite de adjudecatar vor fi reținute cu titlu de daune interese, iar transferul dreptului de

proprietate nu va opera.

Prezentarea de către potențialii cumpărători a unei documentații incomplete sau nesemnate corespunzător cerințelor evocate mai sus, conduce la pierderea dreptului de a participa la licitație.

O persoană care a întocmit și comunicat (conform regulamentului) cererea de participare la licitația publică organizată, recunoaște că este de acord și își însușește condițiile de participare la licitație prezentate în Regulamentul de vânzare, precum și faptul că a vizionat bunul și este de acord cu achiziționarea bunului în stadiul în care se găsesc acestea la data licitației.

Vânzarea se va face pentru bunuri având la baza principiul „văzut-plăcut”, fără asigurarea din partea administratorului judiciar asupra eventualelor vicii ascunse.

Comisia de licitație va analiza actele comunicate de participanții la licitație înainte de începerea licitației propriu-zise și va exclude participanții care nu îndeplinesc condițiile de participare.

În ipoteza participării la licitația publică prin mijloace electronice, fiecare solicitant primește la adresa sa de e-mail, comunicată cu ocazia indicării identității sale electronice (prin cererea de participare la licitația electronică), confirmarea participării la licitația publică. Confirmarea va fi transmisă până în ziua și la ora indicată pentru începerea licitației.

Desfășurarea licitației

La licitația publică pot participa un număr nelimitat de persoane.

În cadrul ședințelor de licitație publică organizată în sistem clasic, ofertanții vor putea fi reprezentați de un singur împuternicit.

Dacă există opțiuni, din partea ofertanților, de participare la ședința de licitație și prin mijloace electronice, la ora indicată pentru începerea ședinței de licitație, licitatorii admiși să participe la licitația publică organizată prin mijloace electronice vor primi prin e-mail-ul comunicat în cererea de înscriere, indicații cu privire la conectarea la o platformă online (Skype sau WhatsApp, dacă participanții sunt până în 4 sau vom utiliza platforma on-line Zoom).

Licitarea este condusă de președintele comisiei de licitație - desemnat dintre membrii comisiei de licitație.

La deschiderea ședinței de licitație, comisia de licitație va anunța participanții înscriși în licitație (licitanții), prețul de pornire pentru bunuri și pasul de licitație.

Licitarea va fi publică, deschisă cu ofertare după regula licitației competitive, în funcție de raportul dintre cerere și ofertă. Licitanții înscriși la ședința de licitație publică, prin mijloace electronice, vor fi prezenți pe platforma indicată de administratorul judiciar (sub sancțiunea decăderii din dreptul de participare la licitație, aceștia asumându-și toate detaliile tehnice necesare accesării platformei on-line, existența condițiilor de conectare la internet, viteza de internet, etc.)

Valoarea de pornire a licitației și pasul de strigare reprezintă valori fără TVA, echivalent în lei, la data licitației. Pasul de licitație este cuprins între 1 și 10% din prețul de pornire și va fi anunțat la începutul licitației.

Prețul de pornire al licitației nu include TVA. În cazul în care, operațiunea de vânzare reprezintă o operațiune impozabilă, la prețurile de vânzare se va adăuga TVA în cota în vigoare la data respectivă.

Participarea la licitație reprezintă pentru potențialii cumpărători un angajament irevocabil de acceptare a 100 % din prețul de pornire al licitației pentru adjudecarea activelor/bunurilor.

Adjudecarea activelor poate fi făcută și în condițiile în care la licitație participa un singur licitant (ofertant).

Astfel, **în cazul în care la licitație se înscrie un singur licitant**, comisia de licitație va întocmi Procesul Verbal de licitație care va fi semnat, de către adjudecator, funcție de opțiunea exprimată pentru organizarea ședinței de licitație (în format clasic, semnătura olografă sau semnătura electronică în ipoteza organizării ședinței de licitație publică prin mijloace electronice, ulterior comunicarea prin e-mail), apoi îl va comunica administratorului judiciar în vederea semnării acestuia și de către comisia de licitație.

În cazul în care la licitație participa mai mulți ofertanți (care vor fi prezenți atât fizic și /sau pe platforma de online stabilită, după caz), comisia de licitație va anunța, prețul de pornire la licitație. Comisia de licitație va crește succesiv prețul de pornire la licitație cu pasul stabilit, pe măsura acceptării acestuia de către licitanți. Licitatorii vor oferta comisiei de licitație, clasic/ fizic sau pe platforma online (cu confirmarea imediată prin e-mail utilizând funcția *reply all*), funcție de modalitatea de participare la licitație aleasă. Ulterior primirii răspunsului de la toți licitatorii se va proceda la strigarea următorului pas de licitație. Comisia de licitație va contabiliza ordinea formulării ofertelor de preț.

În momentul în care numai un licitant oferă prețul licitat, comisia de licitație va mai face două strigări pentru acest preț. Comisia de licitație va comunica această situație și prin e-mail, solicitând celorlalți ofertanți să declare dacă ofertează mai mult.

Dacă la a treia strigare nici un alt licitant nu va oferi un preț superior cu cel puțin un pas față de cel licitat anterior, activul licitat se va adjudeca în favoarea licitantului care a oferit prețul cel mai mare.

Bunul licitat se va adjudeca în favoarea licitantului care a oferit prețul cel mai mare.

Prețul de adjudecare nu poate fi mai mic decât prețul de pornire al licitației.

În cazul în care mai mulți licitanți oferă aceeași sumă pentru bunul licitat și nu mai acceptă pasul următor de licitație, va fi declarat adjudecator ofertantul care a comunicat primul oferta de preț (fizic sau pe platforma on-line), acest fapt fiind consemnat de comisia de licitație.

După anunțarea adjudecatorului de către comisia de licitație, comisia va declara închisa ședința de licitație și va proceda la întocmirea procesului-verbal de licitație.

Procesul-verbal de licitație se va semna, de către adjudecator și de ceilalți participanți la licitație, conform procedurii agreeate (semnătură electronică sau olografă).

Prin semnarea procesului verbal de licitație de către licitanți aceștia își asumă că nu au nici o obiecție asupra modului în care s-a derulat și adjudecat licitația.

Doar cu condiția returnării procesului verbal de licitație, semnat în forma agreeată, ofertanților neadjudecatori li se vor întocmi în termen de 5 (cinci) zile lucrătoare de la data organizării licitației, ordinele de plată pentru rambursarea sumelor depuse ca garanție.

Ulterior semnării procesului verbal de licitație, de către toți participanții la procedura, prin grija comisiei, acesta va fi comunicat tuturor licitanților.

Procedura ulterioară desfășurării licitației

Plata prețului de adjudecare, (inclusiv TVA-ul aferent acestuia), se va efectua în termen de 30 de zile calendaristice de la data încheierii Procesului Verbal de Licitație.

Plata prețului se va considera a fi efectuată dacă în termen de 30 de zile calendaristice de la data Procesului Verbal de Licitație, contravaloarea acestuia va fi încasată în contul de insolvență.

La data încasării prețului pentru activul licitat, administratorul judiciar și adjudecatorul licitației vor încheia Procesul Verbal de Adjudecare în conformitate cu prevederile art. 158 alin. (2) din Legea nr.85/2014, la prețurile pentru care a fost adjudecat activul, precizând TVA - ul aferent acestora și îl vor semna astfel cum s-a agreeat (semnătura electronică sau olograf).

În cazul în care adjudecatorul nu va achita prețul de adjudecare (inclusiv TVA-ul aferent) în

termen de 30 de zile calendaristice de la data Procesului Verbal de Licitatie, garanția adjudecatorului și orice alte plăți parțiale se vor opri cu titlu de daune interese.

Toate taxele și cheltuielile aferente vânzării (inclusiv certificatul de performanță energetică a clădirii și orice alte certificate/autorizații/adeverințe de la asociațiile de proprietari) solicitate de notarul public, vor fi suportate de cumpărător. Eventualele datorii ale societății în legătura cu asociațiile de proprietari/ utilități, vor fi în sarcina adjudecatorilor.

Transferul dreptului de proprietate asupra activului se va face numai după plata în întregime a prețului acestora de către adjudecator/i (inclusiv TVA-ul aferent acestuia) și a îndeplinirii de către acesta a celorlalte condiții stabilite în prezentul Regulament.

Garanția depusă de adjudecator va fi considerată ca avans din valoarea la care au fost adjudecate activele.

Garanția constituită, sau, după caz, depusă pentru participarea la licitație, împreună cu toate celelalte sume plătite de adjudecator vor fi reținute cu titlu de daune interese în cazul în care adjudecatorul nu se achită în totalitate de obligațiile asumate prin prezentul regulament.

În cazuri justificate, administratorul judiciar va putea, fără acordul prealabil al adunării creditorilor/ comitetului creditorilor, să aprobe o singură amânare a scadenței plății, cu un termen de până la 30 de zile. Ulterior, orice amânare va fi analizată și aprobată de către adunarea creditorilor.

Prevederi finale

Comisia de licitație își rezerva dreptul de a anula licitația în orice moment înainte de începerea acesteia, pentru evenimente independente de voința sa. Comunicarea între Vânzător și ofertanți se va face după cum urmează: Pentru vânzător, la adresa de e-mail: maestro@maestrolichidare.ro, iar subiectul e-mail-ului va conține denumirea societății debitoare .

Pentru ofertant, la coordonatele menționate în cererea de participare la licitație .

Orice termen prevăzut în prezentul Regulament care expiră într-o zi nelucrătoare se consideră prelungit de drept până la orele 17:00 ale zilei lucrătoare următoare.

Întocmirea și semnarea cererii de participare la licitație reprezintă acordul de acceptare și însușirea condițiilor de desfășurare a licitației pentru valorificarea activelor debitoarei menționate în prezentul Regulament.

Adjudecarea activelor

- pretul de pornire al licitației va fi valoarea de piață așa cum este reflectată în contabilitate/ iar pentru active immobilizate (în cazul în care se vor achiziționa) va fi valoarea de piață evaluată .

Orice ofertă înregistrată care nu se încadrează în condițiile de mai sus va fi adusă la cunoștința Adunării Creditorilor.

În măsura în care activele nu au valoare de utilitate (nefuncționale/deteriorate/ depreciate) situația acestora se va stabili prin raport de evaluare, iar valorificarea se va realiza ca deșeu.

După adjudecarea activului, adjudecatorul este obligat să plătească prețul de adjudecare în termen de cel mult 30 zile calendaristice de la data licitației, ținându-se cont și de garanția de participare depusă.

În cazul în care adjudecatorii nu vor achita prețurile de adjudecare, în termen de 30 de zile calendaristice de la data Procesului Verbal de licitație, garanția adjudecatorului se va opri cu titlu de daune interese.

Activele se vând în starea în care se găsesc la data adjudecării.

Activele înstrăinate de administratorul judiciar sau lichidatorul judiciar, în exercițiul atribuțiilor sale prevăzute de prezenta lege, sunt dobândite libere de orice sarcini, precum privilegiu,

ipotecii, gajuri sau drepturi de retenție, sechestre, de orice fel. Fac excepție de la acest regim măsurile asigurătorii dispuse în procesul penal în vederea confiscării speciale și/sau confiscării extinse, conform art. 91 din Legea nr.85/2014.

În conformitate cu prevederile art. 158 din Lege, administratorul judiciar va încheia proces verbal de adjudecare ce constituie titlu de proprietate. Când legea impune pentru transferul dreptului de proprietate forma autentică, contractele vor fi perfectate de notarul public pe baza procesului verbal de licitație și Procesului verbal de adjudecare. Încheierea contractului în forma autentică se va realiza în termen de 30 de zile de la data încasării integrale și încheierii Procesului verbal de adjudecare; în caz contrar nu operează transferul dreptului de proprietate.

Administratorul judiciar nu acordă nicio despăgubire, de nicio natură, pentru defecte vizibile și vicii ascunse și nicio garanție în legătura cu caracterul complet, funcționarea, capacitatea de utilizare sau posibilitatea de a fi vândute bunurile adjudecate. Adjudecatorul nu are dreptul la nicio reducere, despăgubire și sau orice altă ajustare în ceea ce privește eventualele defecte de orice natură sau nemulțumiri ale cumpărătorului.

Potrivit dispozițiilor art.1707, alin.4 Cod Civil, societatea vânzătoare nu datorează garanție contra viciilor pe care cumpărătoarea le cunoștea la data semnării prezentului contract, iar potrivit art.1707, alin.5, Cod Civil, societatea vânzătoare nu datorează garanție contra viciilor ascunse, având în vedere caracterul silit al vânzării.

5.3 Măsuri de implementare a planului

MĂSURILE PRIVIND PUNEREA ÎN APLICARE A PLANULUI DE REORGANIZARE

Măsurile specifice pentru punerea în aplicare a planului de reorganizare sunt conforme cu prevederile art. 133 alin. 5 din Legea nr. 85/2014, care se referă la:

A) păstrarea, în întregime, de către debitor, a conducerii activității sale, inclusiv dreptul de dispoziție asupra bunurilor din averea sa, cu supravegherea activității sale de către administratorul judiciar desemnat în condițiile legii;

B) obținerea de resurse financiare pentru susținerea realizării planului și sursele de proveniență a acestora, finanțările aprobate prin plan urmând să beneficieze de prioritate la restituire potrivit prevederilor art. 159 alin. (1) pct. 2 sau, după caz, potrivit prevederilor art. 161 pct. 2;

C) transmiterea tuturor sau a unora dintre bunurile averii debitorului către una ori mai multe persoane fizice sau juridice, constituite anterior ori ulterior confirmării planului; ; în cazul în care persoana către care se propune vânzarea bunurilor ca ansamblu independent este o persoană strâns legată de debitor, prevederile art. 154¹ se aplică în mod corespunzător, iar vânzarea se autorizează prin confirmarea planului de către judecătorul-sindic;

D) fuziunea sau divizarea debitorului, în condițiile legii, inclusiv cu respectarea obligațiilor de notificare a operațiunilor de concentrare, potrivit legislației în domeniul concurenței. În cazul divizării, dispozițiile art. 241¹ alin. (3) din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu se aplică;

E) lichidarea tuturor sau a unora dintre bunurile averii debitorului, separat ori în bloc, libere de orice sarcini, sau darea în plată a acestora către creditorii debitorului, în contul creanțelor pe care aceștia le au față de averea debitorului. Darea în plată a bunurilor debitorului către creditorii săi va putea fi efectuată doar cu condiția prealabilă a acordului scris al acestora cu privire la această modalitate de stingere a creanței lor;

F) lichidarea parțială sau totală a activului debitorului în vederea executării planului. Sumele de bani obținute după vânzarea unor bunuri asupra cărora poartă cauze de preferință, potrivit prevederilor Codului civil, vor fi distribuite, obligatoriu, creditorilor titulari ai acelor cauze de preferință, cu respectarea dispozițiilor art. 159 alin. (1) și (2);

G) modificarea sau stingerea cauzelor de preferință, cu acordarea obligatorie în beneficiul creditorului titular a unei garanții sau protecții echivalente, potrivit prevederilor art. 78 alin. (2) lit. c), până la acoperirea creanței acestora, inclusiv dobânzile stabilite conform contractelor sau conform planului de reorganizare, pe baza unui raport de evaluare, cu parcurgerea procedurii prevăzute de art. 61;

H) prelungirea datei scadenței, precum și modificarea ratei dobânzii, a penalității sau a oricărei alte clauze din cuprinsul contractului ori a celorlalte izvoare ale obligațiilor sale;

I) modificarea actului constitutiv al debitorului, în condițiile legii;

J) emiterea de titluri de valoare de către debitor sau oricare dintre persoanele prevăzute la lit.

D și E, în condițiile prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de Legea nr. 297/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru înscrierea în plan a unei emisiuni de titluri de valoare este necesar acordul expres, în scris, al creditorului care urmează să primească titlurile de valoare emise, acord ce se dă înainte de exprimarea votului asupra planului de reorganizare de către creditorii. Prin excepție de la prevederile art. 205 alin. (2) din Legea nr. 297/2004, cu modificările și completările ulterioare, operațiunile prevăzute de prezenta literă sunt considerate operațiuni exceptate în sensul art. 205 alin. (1) din Legea nr. 297/2004, cu modificările și completările ulterioare;

K) prin excepție de la prevederile lit. J, planul de reorganizare nu poate prevedea conversia creanțelor bugetare în titluri de valoare; Cu consimțământul creditorului bugetar exprimat prin vot, planul de reorganizare poate prevedea doar conversia creanțelor bugetare ale statului în acțiuni, dacă sunt îndeplinite cumulativ a condițiilor prevăzute la lit. a-c)

L) inserarea în actul constitutiv al debitorului - persoană juridică - sau al persoanelor prevăzute la lit. D și E a unor prevederi:

-a) de prohibire a emiterii de acțiuni fără drept de vot;

-b) de determinare, în cazul diferitelor categorii de acțiuni ordinare, a unei distribuții corespunzătoare a votului între aceste categorii;

-c) în cazul categoriilor de acțiuni preferențiale cu dividend prioritar față de alte categorii de acțiuni, de reglementare satisfăcătoare a numirii administratorilor reprezentând categoriile de acțiuni respective în ipoteza neonorării obligației de plată a dividendelor.

Principala idee care a stat la baza fundamentării Planului de restructurare o constituie ipoteza maximizării valorii de îndeustulare a creditorilor societății /de acoperire cât mai mare a pasivului acesteia către creditorii.

Măsurile interne pentru realizarea Planului de reorganizare se referă la măsurile manageriale și de resurse umane, măsurile comerciale, măsurile financiar-contabile, măsurile investiționale, etc

MĂSURI OPERAȚIONALE

Activitatea operațională constă în prestarea serviciilor specifice obiectului de activitate.

De asemenea, o aprovizionare adecvată cu materii prime de calitate superioară la prețuri cât mai mici este esențială pentru realizarea eficientă a fluxurilor de producție, precum și controlul tuturor costurilor .

Accentul pe calitate și eficiență în producție va reprezenta unul din factorii hotărâtori în creșterea cererii clienților și atingerea sau depășirea indicatorilor asumați în Plan.

Această activitate va fi desfășurată de către întreg personalul debitoarei, sub conducerea Administratorului Special și supravegherea administratorului judiciar.

MĂSURI DE VÂNZĂRI ȘI MARKETING

Prin planul de reorganizare propus, și pe măsura ce activitatea societății va evolua, managementul are în vedere implementarea unui plan de marketing strategic, cu focus pe creșterea vânzărilor, diversificarea gamei sortimentale și intrarea pe noi canale de distribuție, în vederea realizării atât din punct de vedere cantitativ cât și valoric a business planului propus.

În prezent societatea are piață de desfacere, parteneri cunoscuți pentru capacitatea de producție actuală.

Această activitate va fi desfășurată de Administratorul special cu suportul angajaților Societății.

MĂSURI FINANCIAR-CONTABILE

În perioada de reorganizare, funcția financiar-contabilă va fi asigurată, ca și în timpul perioadei de observație, de către personalul de conducere și angajații specializați ai Societății cu supervizarea Administratorului special.

Evidența contabilă va fi asigurată de expert contabil, membru CECCAR.

Accentul va fi pus pe controlul costurilor, urmărirea indicatorilor de performanță planificați și ajustarea, dacă este cazul, a nivelului de costuri planificat.

O urmărire strictă a programului de plăți estimat prin Planul de reorganizare, va fi efectuată în mod constant și de către Administratorul Judiciar.

CONDUCEREA ACTIVITII DEBITOAREI

În perioada de reorganizare, Debitoarea își va păstra în întregime dreptul de administrare, sub conducerea Administratorului special și sub supravegherea Administratorului judiciar, în conformitate cu prevederile art.141 și art.144¹ din Legea nr.85/2014.

5.4 Categoriile de creanțe

Dispozițiile legale incidente, clasifică creanțele în două mari categorii:

- Creanțe defavorizate și
- Creanțe nefavorizate.

Categoria de creanțe defavorizate este prezumată a fi categoria de creanțe pentru care planul de reorganizare prevede cel puțin una din modificările următoare pentru oricare din creanțele categoriei respectiv:

- o reducere a cuantumului creanței și/sau a accesoriilor acesteia la care creditorul este îndreptățit potrivit prezentei legi;
- o reducere a garanțiilor ori reșalonarea plăților în defavoarea creditorului, fără acordul expres al acestuia.

Prin prezentul plan de reorganizare toate creanțele sunt defavorizate.

CATEGORII DE CREANȚE DEFAVORIZATE CARE VOTEAZĂ PLANUL

Categoria de creanțe defavorizate este prezumată conform art.5 pct.16 din Legea 85/2014 a fi categoria de creanțe pentru care planul de reorganizare prevede cel puțin una din modificările următoare pentru oricare din creanțele categoriei respective:

- a) o reducere a cuantumului creanței și/sau a accesoriilor acesteia la care creditorul este îndreptățit potrivit prezentei legi;
- b) o reducere a garanțiilor ori reeșalonarea plăților în defavoarea creditorului, fără acordul expres al acestuia;

Fiecare din categoriile de creanțe va fi supusă unui tratament corect și echitabil.

Tratamentul corect și echitabil aplicat creanțelor defavorizate prin Planul de reorganizare, se apreciază în funcție de următoarele elemente de referință:

- Tabelul definitiv al obligațiilor debitoarei ARCACCI EXCLUSIVE S.R.L.;
- Programul de plăți prevăzut prin Planul de reorganizare;

În concluzie, pornind de la definiția prevăzută de art. art.5 pct.16 din Legea 85/2014 , creanțele defavorizate sunt toate creanțele prevăzute în prezentul plan de reorganizare:

- Creanțele bugetare;
- Creanțele chirografare

Fluxurile de numerar sunt prezentate sintetic pe cei trei ani în **Anexa nr. 1 – Pct. I** a planului de reorganizare și cuprind la **încasări** (exclusiv TVA):

- Venituri rezultate din activitatea principală,
- Surse externe din împrumuturi, recuperare creanțe, creditarea societății, atragerea de investitori/ capital.

Plățile se referă la:

- activitatea de producție, la nivelul cheltuielilor bugetate,
- plata cheltuielilor curente la data propunerii planului de reorganizare.
- cheltuielile de procedură cuprind onorariul administratorului judiciar.

Cu fluxul rezultat, am acoperit prin programul de plăți – **Anexa nr. 2 – Pct. II** plata creanțelor din tabelul definitiv al creditorilor.

Distribuirea acestor lichidități obținute către creditori este prezentată pe categorii de creanțe, pe trimestre.

5.5 Creanțe născute după data deschiderii procedurii

Creanțele născute după data deschiderii procedurii de reorganizare, reprezentând cheltuieli aferente procedurii, taxe, timbre, cheltuieli de administrare, remunerații, inclusiv onorariul Administratorului Judiciar, impozite și taxe fiscale, obligații comerciale - vor fi plătite în perioada de reorganizare judiciară, conform actelor care constituie temeiul creanțelor respective, având în vedere natura juridică a acestora și prioritatea conferită de lege.

5.6 Programul de plăți

Cu respectarea prevederilor legii insolvenței, programul de plăți cuprinde:

- Plata creanțelor înregistrate în tabelul creanțelor, conform art. 133, alin. 2– **Anexa nr. 1 – Pct. II**
- Cuantumul sumelor datorate creditorilor înregistrați în tabel;
- Termenele la care Societatea urmează să plătească aceste sume.

În raport cu posibilitățile de finanțare, expuse pe larg în capitolele anterioare, debitoarea, propune un program de plată a creanțelor, desfășurat pe 12 trimestre, respectiv **3 ani** calendaristici calculați de la data confirmării planului, care presupune **stingerea integrală a creanțelor bugetare**.

Plata creanțelor din tabelul definitiv este prevăzută detaliat în programul de plăți din anexa nr. 1 Pct. II.

5.7 Retribuția persoanelor angajate

În baza dispozițiilor legale, în speță art. 102 alin. 4 din Legea nr. 85/2014 și OUG 86/2006, pornind de la retribuirea stabilită de către instanța de judecată pentru procedura de insolvență, onorariul administratorului judiciar pe perioada reorganizării este cel stabilit conform Hotărârii Adunării Creditorilor din 27.02.2026, după cum urmează:

- onorariu componenta fixa lunară – 700 lei, la care se adaugă TVA.
- onorariu variabil de 1 % din sumele distribuite creditorilor

În vederea întocmirii prezentului plan de reorganizare, administratorul judiciar a acordat consultanță cu privire la conținut și forma de prezentare a planului de reorganizare. Cuantumul onorariului este de 1.000 lei, fără TVA.

Datele financiare, proiecția acestora (anterior și în perioada de plan), programul de plată al creanțelor precum și datele cu privire la activitatea societății au fost puse la dispoziție de către debitor.

5.8 Descărcarea de răspundere a debitoarei

Descărcarea de răspundere a debitorului și membrilor organelor de conducere nu va opera decât în momentul închiderii procedurii de insolvență deschisă împotriva debitoarei, respectiv reinscrierea debitorului în circuitul economic, în baza art. 175 Legea nr. 85/2014.

5.9 Controlul aplicării planului

Pe perioada executării planului de reorganizare, administratorul judiciar supraveghează conformitatea acțiunilor și măsurilor întreprinse de administratorul special cu planul confirmat.

De asemenea, acesta verifică îndeplinirea fără întârziere a schimbărilor de structură prevăzute în plan și efectuarea distribuțiilor în conformitate cu graficul de plăți stabilit.

Totodată, comitetul creditorilor, va primi spre analiză, în ședințele stabilite, raportul administratorului judiciar, care se va referi și la măsurile concordante cu prevederile planului de reorganizare, precum și eventuale abateri de la măsurile stabilite prin plan.

Societatea debitoare prin administrator special va trebui să prezinte comitetului creditorilor, trimestrial, rapoarte asupra situației financiare a averii debitorului, care se aprobă în ședința de comitet și apoi se înregistrează la greșă tribunalului. Rapoartele astfel aprobate vor fi notificate de către debitor tuturor creditorilor, în vederea consultării lor.

De asemenea, administratorul special va prezenta și situația cheltuielilor efectuate pentru bunul mers al activității, în vederea recuperării acestora, potrivit art. 144¹ alin. 2 din Legea nr. 85/2014.

Dacă debitorul nu se conformează planului, sau desfășurarea activității aduce pierderi averii sale, în perioada de reorganizare, administratorul judiciar, comitetul creditorilor sau oricare dintre creditorii, precum și administratorul special pot solicita, oricând, judecătorului sindic, să aprobe intrarea în faliment.

ALTE MENȚIUNI – ANEXE

Prezentul plan de reorganizare este însoțit de următoarele anexe, care fac parte integrantă din plan:

Anexa 1 – Pct. I - Flux de încasări și plăți pe perioada reorganizării

Anexa 2 – Pct. II - Programul de plată al creanțelor înscrise în tabelul creanțelor art. 133, alin. 2

Anexa 3 – Tabelul definitiv al creanțelor

Data: 23.04.2026

**ARCACCI EXCLUSIVE S.R.L., prin
Administrator special,
Aonițoaiei Traian**



ÎNCASĂRI ȘI PLĂȚI PREVIZIONATE ÎN PERIOADA DE PLAN

ANEXA 1

PROGRAMUL DE PLATA AL CREANTELOR CURENTE DIN PERIOADA DE OBSERVAȚIE ȘI AL CREANTELOR ÎNSCRISE ÎN TABELUL CREANTELOR

lei

	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4	TRIM 5	TRIM 6	TRIM 7	TRIM 8	TRIM 9	TRIM 10	TRIM 11	TRIM 12
	estimat	estimat	estimat	estimat	estimat	estimat	estimat	estimat	estimat	estimat	estimat	estimat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I. FLUX DE ÎNCASĂRI ȘI PLĂȚI PREVIZIONAT ÎN PERIOADA DE PLAN-Anexa 1												
A. DISPONIBILITATI (cont si casierie)	3.916	279	1.641	3.004	4.366	5.729	7.091	8.454	9.817	11.179	12.542	8.904
B. ÎNCASĂRI - total din care:	100.000	105.000	105.000	105.000	105.000	105.000	105.000	105.000	105.000	105.000	100.000	100.000
1. Recuperari creante												
2. Vanzari din activitatea de comert	100.000	105.000	105.000	105.000	105.000	105.000	105.000	105.000	105.000	105.000	100.000	100.000
3. Vanzari active												
4. Creditare societate actionari/investitor												
C. PLĂȚI - Total, din care	79.417	79.417	79.417	79.417	79.417	79.417	79.417	79.417	79.417	79.417	79.417	79.417
1. Plăți aferente activității curente												
- materiale consumabile	4.833	4.833	4.833	4.833	4.833	4.833	4.833	4.833	4.833	4.833	4.833	4.833
- obiecte inventar, alte materiale	2.091	2.091	2.091	2.091	2.091	2.091	2.091	2.091	2.091	2.091	2.091	2.091
- marfuri	33.909	33.909	33.909	33.909	33.909	33.909	33.909	33.909	33.909	33.909	33.909	33.909
-chirii	18.913	18.913	18.913	18.913	18.913	18.913	18.913	18.913	18.913	18.913	18.913	18.913
- utilități	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- salarii	12.600	12.600	12.600	12.600	12.600	12.600	12.600	12.600	12.600	12.600	12.600	12.600
- taxe,impozite	155	155	155	155	155	155	155	155	155	155	155	155
2.Alte cheltuieli cu serviciile executate de terti												
- alte cheltuieli (asigurari, reparatii, comisioane bancare, postale, deplasare etc)	4.575	4.575	4.575	4.575	4.575	4.575	4.575	4.575	4.575	4.575	4.575	4.575
cheltuieli dobanzi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
onorariu adm.judiciar cota fixa 700 lei/lunar	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100	2.100
onorariu adm.judiciar cota variab 1%	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242	242



ANEXA 2

II. Program de plata al creantelor inscise in tabelul creantelor art. 133, alin. 2-anexa 2		TRIM 1		TRIM 2		TRIM 3		TRIM 4		TRIM 5		TRIM 6		TRIM 7		TRIM 8		TRIM 9		TRIM 10		TRIM 11		TRIM 12	
		estimati		estimati		estimati		estimati		estimati		estimati		estimati		estimati		estimati		estimati		estimati		estimati	
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12												
F. TOTAL PLATI - CREDITORI TABEL DEFINITIV		24.220	24.220	24.220	24.220	24.220	24.220	24.220	24.220	24.220	24.220	24.220	24.220	24.220	24.220	24.220	24.220	24.220	24.220	24.220	24.220	24.220	24.220	24.220	24.220
creante bugetare		24.220	24.220	24.220	24.220	24.220	24.220	24.220	24.220	24.220	24.220	24.220	24.220	24.220	24.220	24.220	24.220	24.220	24.220	24.220	24.220	24.220	24.220	24.220	24.220
CREANTE CHIROGRAFARE - TOTAL		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
AIONTOAIEI FLORENTINA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
G. FLUX FINAL DE TREZORERIE (E-F)		279	1.641	3.004	4.366	5.729	7.091	8.454	9.817	11.179	12.542	8.904	5.267												